UNIMAKE SOFTWARES

UniDANFe versão 3.x

Manual de Utilização do Software UniDANFe versão 3.x e de Integração com Sistemas de ERP

2010

Tópicos deste documento

- Sobre o UniDANFe
- Utilizando o UniDANFe
  - Carregando o UniDANFe sem passar parâmetros
  - Acessando a interface de configurações do UniDANFe
  - Acessando o Gerenciador de Licenças do UniDANFe
  - Consultando a versão/release do UniDANFe
  - Consultando e-mails a enviar/enviados/com erros
  - Forçando o envio de e-mails presos na caixa “A enviar”
  - Carregando a tela de configuração de contas de e-mail (remetentes)
  - Gerando um relatório dos e-mails da pasta “Enviados”
  - Consultando uploads pendentes
  - Gerando um arquivo XML com a lista das licenças instaladas
  - Atualizando o sistema automaticamente
  - Gerando o DANFE através de parâmetros da linha de comando
    - Compatibilidade com versões anteriores
    - Forçando uma edição específica (*free ou plus*) do UniDANFe
    - Passando arquivos externos para serem anexados ao e-mail enviado ao destinatário
    - Abreviando a linha de comando ao carregar o UniDANFe
    - Exemplo de chamada ao UniDANFe pela linha de comando
  - Executando o UniDANFe a partir de uma aplicação ERP
- XML Auxiliar
- Estrutura do XML Auxiliar
- Campos não previstos no XML Principal
- Configurando o UniDANFe
- Editando as Configurações do UniDANFe
  - Configuração Geral
    - Impressão
    - Margens
    - Dados do Emitente
    - Permissões
    - Dados do Destinatário
    - Faturas/Duplicatas
    - Transportador/Volumes
    - Produtos/Serviços
    - ISSQN
    - Dados Adicionais
    - Canhoto
  - DANFE View
    - Integração ao DANFE View
  - Colunas dos Produtos
    - Configuração
    - Coluna Livre
  - E-Mail

- Envio de E-mail
- Personalização
- Opções de PDF
- Opções de FTP
- Opções de XML
- Ramos Específicos
- Medicamentos
- Veículos Novos
- Combustíveis
- Armas de Fogo
- Sistema
- Informações de Rodapé
- Transferências - Exportando e/ou Importando as Configurações do UniDANFe
- Configurando as contas de remetentes e a manutenção de e-mails
- Remetentes
- Editando contas de remetentes
- Manutenção
- Configurando o envio de XML de cancelamento
- Configurações de Segurança
- Configurando o DANFEmon – Monitor do UniDANFe
- Imprimindo uma régua para configuração métrica dos campos
- Gerenciando licenças do UniDANFe Plus
- Base de dados e guarda das licenças
- Gerenciamento de e-mails
- Layout do arquivo XML Principal
- Perguntas frequentes
- Controle de atualizações do software

Sobre o *UniDANFe*

O *UniDANFe* foi desenvolvido pela Unimake Softwares para facilitar a impressão do documento auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica, bem como seu envio por e-mail para o destinatário das mercadorias.

Diferentemente do *UniNFe*, o *UniDANFe* não é um projeto open source.

Ele é apresentado aos programadores/usuários de sistemas ERP, emitentes de Nota Fiscal Eletrônica, em duas edições:

UniDANFe Free – de distribuição e utilização gratuita, possui todas as funcionalidades já existentes na versão 1.0, trazendo mais algumas, contempladas nesse documento.

UniDANFe Plus – possui todas as funcionalidades do *UniDANFe Free*, acrescidas de outras funcionalidades. Essa edição não é de distribuição e/ou utilização gratuita como a edição *Free*. Para sua utilização em ambiente de produção, cada emitente de Nota Fiscal Eletrônica deverá adquirir uma licença de uso específica para seu CNPJ, que vale por um ano, devendo ser renovada após esse período para continuidade de utilização da edição *Plus*. Em caso de emitentes com mais de um CNPJ, cada CNPJ deverá adquirir sua licença correspondente. As funcionalidades extras dessa versão estarão destacadas nesse documento com o símbolo *“(Plus)”*.

O arquivo executável do *UniDANFe* para as duas edições é o mesmo “*unidanfe.exe”*. Sempre que for utilizado para emitir um DANFE, o *UniDANFe* procurará na pasta *“LIC”* pela licença correspondente ao CNPJ do emitente da NF-e. Se encontrar tal licença, se comportará como *UniDANFe Plus*. Caso contrário, como *UniDANFe Free*.

Essa implementação visa facilitar o trabalho de integração dos sistemas ERP ao *UniDANFe,* conquanto os programadores não precisem se preocupar se o cliente/usuário de seu sistema irá adquirir ou não a licença *Plus*.

No entanto, caso seja preciso forçar a execução do *UniDANFe* em uma edição específica, basta adicionar o parâmetro *“Edicao=<edição>”* à linha de comando.

Exemplo: *unidanfe.exe arquivo=12394234732743874.xml edição=Free*

Utilizando o *UniDANFe*

O *UniDANFe* é apresentado em forma de um arquivo executável (*unidanfe.exe*) que deve ser executado diretamente pelo ERP do Usuário, passando alguns parâmetros através da linha de comando.

Existem várias maneiras de carregar o *UniDANFe,* passando ou não parâmetros na linha de comando. Em cada uma delas o comportamento do sistema é diferente. As nomenclaturas da linha de comando são:

a) *unidanfe.exe*
b) *unidanfe.exe configurar=1*
c) *unidanfe.exe licenciar=1*
d) *unidanfe.exe versao=1*
e) *unidanfe.exe emails=1*
f) *unidanfe.exe envia_email=1*
g) *unidanfe.exe upload=1*
h) *unidanfe.exe Arquivo=<caminho e nome do XML principal> [lista de parâmetros ..]*

a) Carregando o *UniDANFe* sem passar parâmetros

Ao carregar o *UniDANFe* sem passar parâmetros na linha de comando, o painel de controle é exibido.

Através do painel de controle pode-se acessar todas as funções do *UniDANFe*, como sua documentação, configuração, gerenciador de licenças *Plus,* gerenciador dos e-mails gerados pelo *UniDANFe* e gerenciador dos uploads gerados pelo UniDANFe e que aguardam para serem enviados ao servidor FTP. Além disso, pode-se também gerar o DANFE a partir da seleção de um arquivo XML, clicando no botão *"Gerar DANFE"*, conforme mostra a figura abaixo.

Tela do Painel de Controle do *UniDANFe*

b) Acessando a interface de configurações do *UniDANFe*

Ao carregar o *UniDANFe* com o parâmetro *"configurar=1"* a interface administrativa de configuração é apresentada.

c) Acessando o Gerenciador de Licenças do *UniDANFe*

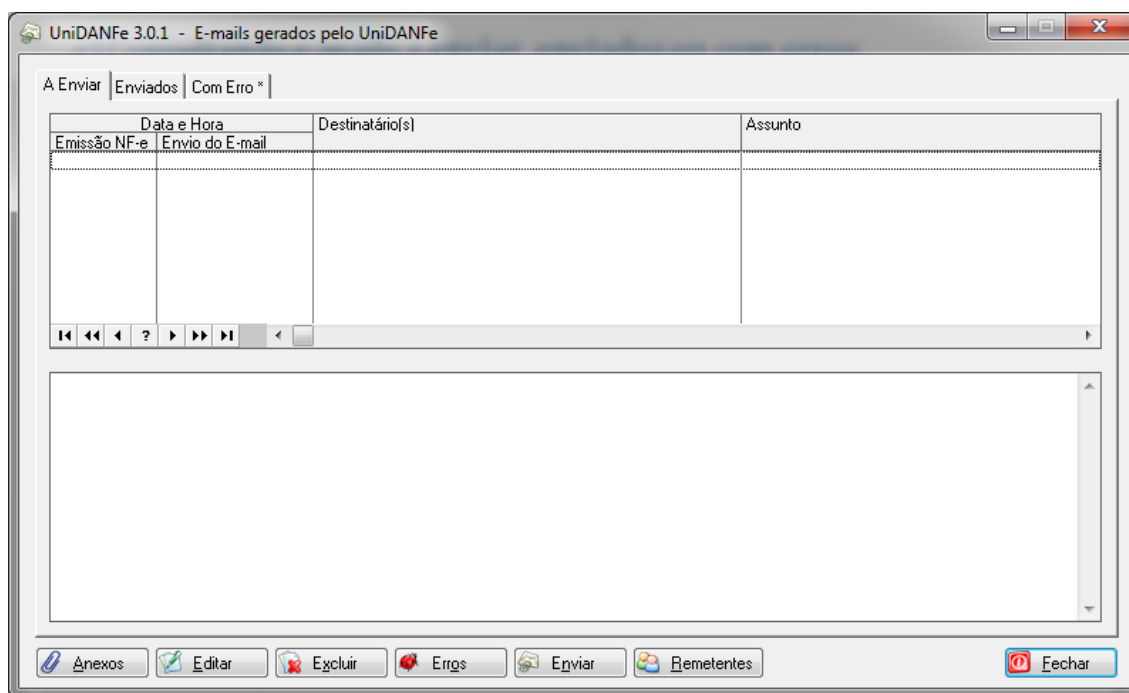
Ao carregar o *UniDANFe* com o parâmetro "licenciar=*1"* o gerenciador de licenças do *UniDANFe Plus* é apresentado.

d) Consultando a versão/release do *UniDANFe*

Ao carregar o *UniDANFe* com o parâmetro "versao=1" o *UniDANFe* cria um arquivo com o nome *"versão.xml"* na mesma pasta onde estiver instalado, contendo a versão, release e compilação atual do *UniDANFe*.

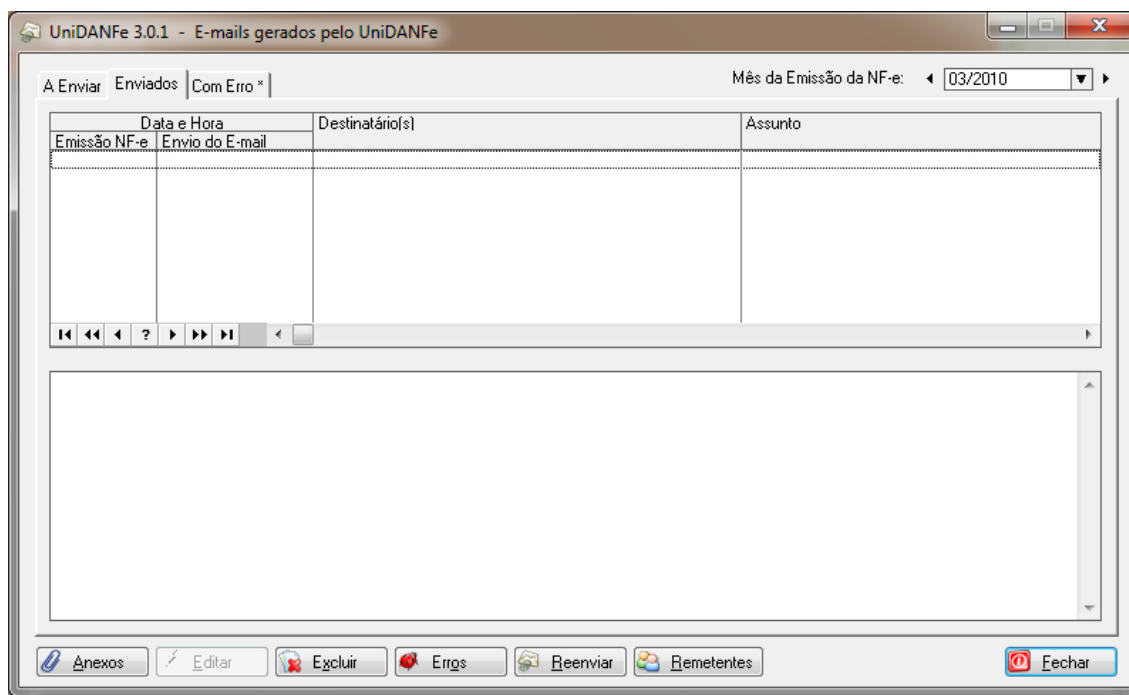
e) Consultando e-mails a enviar, enviados ou com erros

Ao acessar a interface administrativa de e-mails, é possível ver os e-mails nas pastas *"A Enviar"*, *"Enviados"* e *"Com Erro"*.

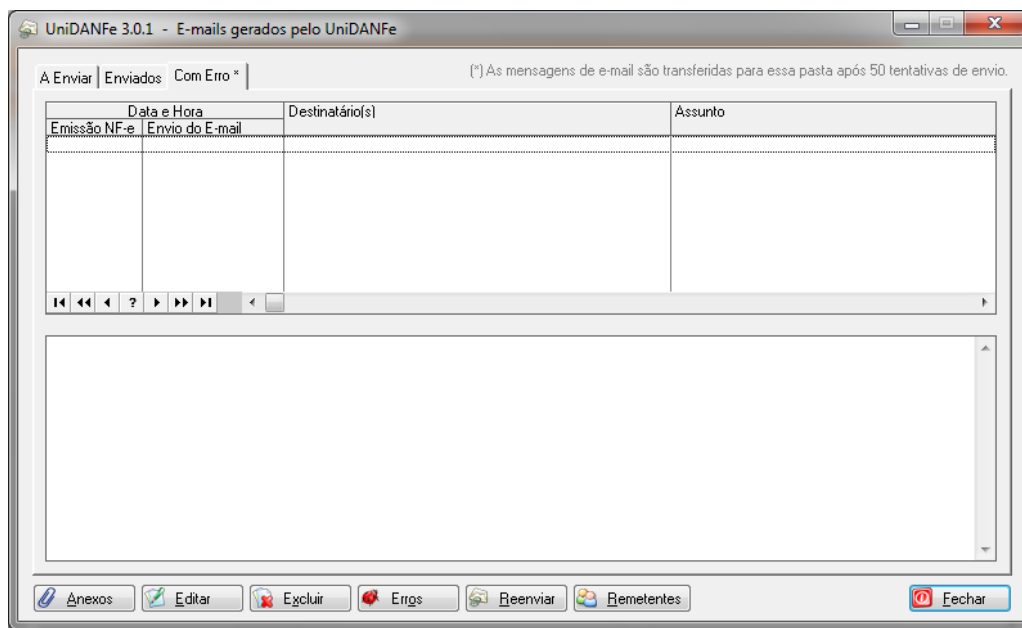
e.1) A Enviar

Ao gerar um e-mail para ser enviado ao destinatário da NF-e, o *UniDANFe* o coloca na pasta *"A enviar"*. Concluída a operação do DANFE (impressão, geração do e-mail, cópia do PDF ou XML para uma pasta local ou da rede, etc), o *UniDANFe* é fechado de modo a liberar o sistema ERP que porventura estivesse preso por tê-lo chamado. No mesmo momento, uma outra instância do *UniDANFe* é iniciada para disparar todos os e-mails da pasta *"A Enviar"*. Em caso de erro durante a tentativa de envio, a mensagem gerada é gravada junto ao e-mail, e pode ser consultada pressionando-se o botão *"Erros"*. O *UniDANFe* faz até 50 tentativas de envio dos e-mails. Após isso, ele move automaticamente a mensagem para a pasta *"Com Erros".*

- O botão *"Anexos"* permite ver os anexos da mensagem selecionada;

- O botão *"Editar"* permite editar a mensagem selecionada. Esse botão funciona apenas para mensagens nas pastas *"A enviar"* e *"Com erro"*.
- O botão *"Excluir"* permite excluir a mensagem selecionada.
- O botão *"Erros"* permite consultar os erros gerados nas tentativas de envio da mensagem selecionada;
- O botão *"Enviar"* dispara o processo de envio das mensagens da pasta *"A enviar"*.
- O botão *"Remetentes"* acessa a tela de configuração de contas de remetentes de e-mails.

e.2) Enviados

Após o envio com sucesso da mensagem de e-mail, a mesma é movida para a pasta *"Enviados"*, onde pode ser consultada posteriormente. As mensagens desta pasta ficam didaticamente separadas pelo mês e ano da emissão da NF-e para facilitar sua consulta e localização.

- Os botões *"Anexos", "Editar", "Excluir" e "Erros"* possuem as funções descritas no item e.1;
- O botão *"Reenviar"* permite reenviar a mensagem selecionada. Ao ser pressionado, a mensagem é movida para a pasta *"A enviar"*, de onde pode ser enviada pressionando-se o botão *"Enviar"* daquela pasta.

e.3) Com Erro

Após 50 tentativas de envio sem sucesso, a mensagem de e-mail é movida para a pasta *"Com Erros"*. Uma vez nessa pasta, o administrador do sistema pode ainda consultar os erros ocasionados durante as tentativas de envio e solucioná-los. Para mover as mensagens dessa pasta para a pasta *"A enviar"* para nova tentativa de envio, basta pressionar o botão *"Reenviar"*.

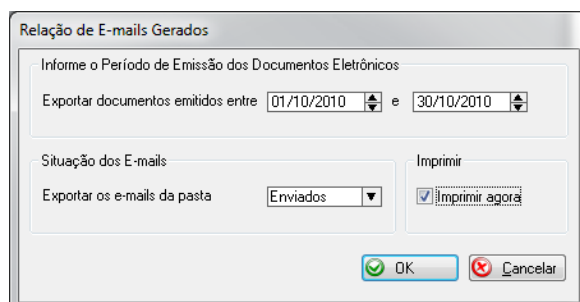
f) Forçando o envio dos e-mails presos na caixa "a enviar"

Para forçar o *UniDANFe* a enviar os e-mails presos na pasta *"A Enviar"*, basta pressionar o botão *"Enviar"*. Se uma instância do *UniDANFe* já estiver enviando e-mails, outra não será aberta, para evitar consumo de recursos da máquina.

g) Gerando um relatório dos e-mails da pasta "Enviados"

O UniDANFe pode gerar um arquivo XML com as informações básicas dos e-mails contidos na pasta "Enviados", para fins de relatório e conferências em geral. Também é possível imprimir o relatório através do UniDANFe.

Ex: unidanfe.exe rel_email=1

A tela abaixo é exibida, solicitando o período da data de emissão das NF-e´s que se deseja listar, além da pasta de onde devem ser lidos os e-mails, bem como se o relatório deve ser impresso ou não.

Para informar diretamente o período através da linha de comando, utilize o exemplo abaixo. Se o período for passado por parâmetro, a tela de seleção não será exibida ao operador. Nesse caso, se não informados, os outros parâmetros serão assumidos por padrão, sendo Pasta=Enviados e Imprimir=Não:

Unidanfe.exe rel_email=1 datai="01/09/2010" dataf="16/09/2010" ou

Unidanfe.exe rel_email=1 datai="2010-09-01" dataf="2010-09-16"

Além do período, é possível passar os outros campos por parâmetro. Exemplo:

Unidanfe.exe rel_email=1 datai="01/09/2010" dataf="16/09/2010" imprimir=1 tipo=Enviados

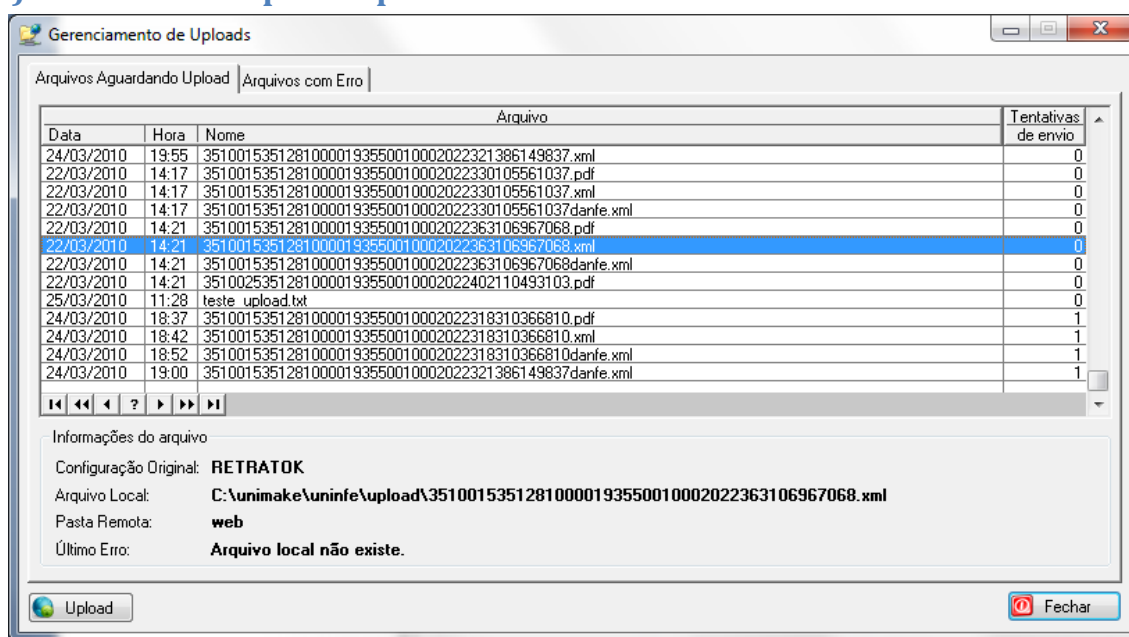
Ao utilizar esse recurso, será criado um arquivo do tipo XML na pasta do UniDANFe com as informações dos e-mails, de acordo com o período informado, com a seguinte nomenclatura:

Rel_email_nnnnnnn.xml, onde nnnnnn = "enviados", "enviar" ou "erros", conforme o caso.

h) Carregando a tela de configuração de contas de e-mail (remetentes)

É possível executar o UniDANFe para acessar diretamente a tela de cadastro de remetentes de e-mail. Para isso, basta passar o parâmetro configurar_remetente=1 ao UniDANFe, na linha de comando.

Ex: unidanfe.exe configurar_remetente=1

i) Consultando uploads pendentes

Através dessa tela é possível consultar os arquivos que aguardam para serem enviados ao servidor FTP. AO clicar em cada registro da grid as informações do arquivo são exibidas logo abaixo, bem como a última mensagem de erro gerada durante a última tentativa de envio. Essas informações serão úteis para a configuração do sistema.

j) Gerando um arquivo XML com a lista das licenças instaladas

Para gerenciamento das licenças via software externo (ERP), é possível solicitar ao UniDANFe gerar um arquivo XML (*licencas.xml*) com as principais informações das licenças Plus instaladas.

Exemplo: unidanfe.exe listar_licencas=1

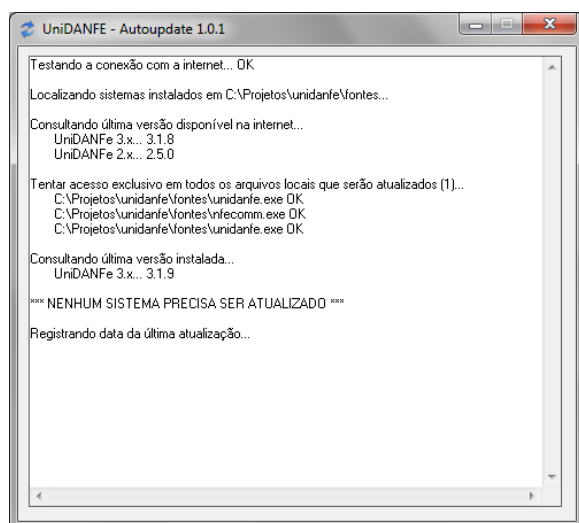
k) Atualizando o sistema automaticamente

O UniDANFE possui o recurso de Autoupdate quando funciona integrado ao DANFE Mon. Para isso, basta instalar o UniDANFe e o DANFE Mon na mesma pasta e configurar a periodicidade com que deseja que o sistema procure por atualização na internet.

Para quem não instalou o DANFE Mon, há a possibilidade de solicitar ao UniDANFe que procure pelas atualizações sempre que desejar. Para isso basta acessar a opção *"Atualizar"* do painel de controle ou passando o parâmetro seguinte na linha de comando:

Exemplo: unidanfe.exe autoupdate=1 display=0 pc=c:\pasta da configuração do unidanfe

Onde:

Autoupdate=1 é o comando que indica ao UniDANFe que este deve procurar pela atualização;
Display (0/1) – indica ao UniDANFe se deve mostrar a tela com o status da atualização (abaixo);
PC = pasta onde se localiza a configuração do UniDANFe (opcional).

l) Gerando o DANFE Através de Parâmetros da Linha de Comando

Essa é a forma normal que os sistemas ERP usarão para gerar o DANFE.
O *UniDANFe* deve ser executado com a passagem de alguns parâmetros, que o orientarão como se comportar na geração do DANFE.

Cada parâmetro é descrito a seguir, e devem ser utilizados no formato *parâmetro=conteúdo*, sem qualquer espaço entre o parâmetro, o sinal de igualdade e o conteúdo do mesmo.

Parâmetros cujo conteúdo possa conter espaços (ex: nome de pastas e/ou arquivos) devem estar entre aspas, no formato *parâmetro="conteúdo completo com espaços".*

Todos os parâmetros podem ser envolvidos com aspas, independente de conter ou não espaços.

Arquivo (obrigatório) – Nome completo do arquivo XML principal gerado pelo ERP, incluindo todo o caminho para encontrá-lo. Esse arquivo XML pode ser o arquivo já autorizado pela SEFAZ. Nesse caso, a informação da autorização será automaticamente impressa no DANFE no campo *"Informações complementares"*. Arquivos XML não autorizados também podem ser utilizados.

ArquivoAuxiliar (opcional) – Nome completo do arquivo XML auxiliar, incluindo todo o caminho para encontrá-lo. No XML auxiliar existem TAGS complementares para o *UniDANFe*, bem como algumas personalizações. Se esse parâmetro não for passado, o *UniDANFe* procurará, na mesma pasta do XML principal, um outro arquivo XML com o mesmo nome, acrescido apenas da string *"danfe"* ao final. Se encontrar tal arquivo, o usará como auxiliar, sem a necessidade de passar seu nome na linha de comando.

ArquivoDPEC (opcional) – Nome completo, incluindo todo caminho, do arquivo XML que contém as informações do registro do DPEC. A informação desse arquivo é obrigatória quando necessitar imprimir DANFE de NF-e emitida em contingência DPEC. O UniDANFe não gerará o DANFE em contingência DPEC sem conferir as informações desse arquivo XML.

Configuracao (opcional) – Nome da configuração que será utilizada para imprimir o DANFE. A partir da versão 2 do *UniDANFe*, toda sua configuração é efetuada através de uma interface administrativa, não sendo mais necessário passar múltiplos parâmetros pela linha de comando. Se esse parâmetro não for passado, o *UniDANFe* utilizará a configuração que estiver definida como *padrão*, de acordo com o conteúdo da TAG *<tpImp>*.

Email (opcional) – E-mail do destinatário da NF-e. Esse e-mail deve ser informado nos casos em que o *UniDANFe* é configurado para enviar automaticamente e-mail com o DANFE e/ou com o XML anexados. O e-mail também pode ser gerado no XML auxiliar, ao invés de passado por parâmetro, ou através das TAG´s de uso livre, no próprio XML principal..

EmailCC (opcional) – Endereço para o qual o DANFE e/ou o XML serão enviados como cópia (CC).

EmailCCO (opcional) – Endereço para o qual o DANFE e/ou o XML serão enviados como cópia oculta (CCO).

EnviaEmail (opcional) – aceitando os valores "0" para falso" ou "1" para verdadeiro; informa ao UniDANF se o DANFE gerado deverá ser enviado por e-mail ou não. Se informado, esse parâmetro se sobrepõe às configurações efetuadas na interface administrativa do UniDANFe.

PastaConfiguracao (opcional) – Pasta onde o *UniDANFe* deve ler/gravar suas configurações. Deve ser informado o nome da pasta que irá abrigar as sub-pastas utilizadas pelo *UniDANFe*, como *"Dados", "Lic", etc.*

Logotipo (opcional) - nome da imagem, incluindo seu caminho completo, que será usada na impressão do DANFE. Há um campo específico da interface de configuração do

UniDANFe para informar esse arquivo de imagem. No entanto, em alguns casos, deseja-se utilizar uma mesma configuração para mais de uma empresa/filial. Para esses casos, pode-se passar a imagem através da linha de comando, ou informá-la no XML auxiliar.

Visualizar (opcional) - *aceitando os valores "0" para falso" ou "1" para verdadeiro;* informa ao UniDANF se o DANFE gerado deverá ser visualizado na tela do computador antes da impressão/envio por e-mail. Se informado, esse parâmetro se sobrepõe às configurações efetuadas na interface administrativa do UniDANFe.

Imprimir (opcional) – *aceitando os valores "0" para falso" ou "1" para verdadeiro;* informa ao UniDANFe se o DANFE deve ser impresso automaticamente ou não. Se informado, esse parâmetro se sobrepõe às configurações efetuadas na interface administrativa do UniDANFe.

Impressora (opcional) - *aceitando os valores "padrao", "selecionar" ou "<nome completo da impressora>";* se informado o valor *"padrao"*, o DANFE será enviado para a impressora padrão do computador; se informado *"selecionar"*, uma tela será exibida ao usuário antes da impressão, para que este selecione a impressora correta; se informado o nome de uma impressora instalada, o UniDANFe enviará o DANFE para essa impressora.

Copias (opcional) - *aceitando qualquer valor acima de zero;* informa ao UniDANFe quantas cópias devem ser impressas do DANFE gerado.

PastaPDF (opcional) – Informa ao UniDANFe a pasta onde devem ser gravados os arquivos PDF com a imagem do DANFE gerados automaticamente pelo sistema, quando para isso configurado. Esse parâmetro sobrepõe a pasta definida na configuração do UniDANFe. A pasta informada nesse parâmetro deve existir.

NomePDF (opcional) – Instrui o UniDANFe como deve ser o nome do arquivo PDF com a imagem do DANFE gerado automaticamente pelo sistema, quando para isso configurado. Esse parâmetro sobrepõe a regra de construção do nome definida na configuração do UniDANFe. Pode ser passado apenas o nome ou o nome incluindo o caminho completo (pastas). Nesse caso, o caminho (pasta) já deve existir.

SaidaErros (opcional) - *aceitando os valores "V" para vídeo ou "A" para arquivo;* define onde devem ser geradas as possíveis mensagens de erro do sistema. Útil para os casos em que a impressão e envio por e-mail do DANFE seja configurada para ser executada automaticamente sem a intervenção de usuários.

Remetente (opcional) – E-mail ou apelido do remetente de e-mail que deve ser utilizado para o envio do DANFE (ou XML) por e-mail. O remetente deve estar previamente cadastrado no sistema. Consulte a seção "Configurando as Contas de Remetentes" para maiores detalhes. É possível informar o remetente também no XML auxiliar ou nas TAG´s de uso livre.

Delete (opcional) – Instrui o UniDANFe se este deve deletar (excluir) os arquivos XML envolvidos na geração do DANFE após o término do processo. Se passado o valor *"1"*, os XML´s serão deletados no final. Qualquer outro valor instrui o UniDANFe a não deletar qualquer arquivo XML.

Cancelada (opcional) – Aceitando os valore "0" para falso ou "1" para verdadeiro, esse parâmetro indica ao *UniiDANFe se este* deve imprimir a palavra *"CANCELADA"* no corpo do DANFE, na diagonal.

Exemplo: *c:\unimake\uninfe\unidanfe.exe*
arquivo="\\meuservidor\c\pasta_xml\0102012.xml"
pastaconfiguracao="x:\unimake\uninfe"
logotipo="c:\imagens\logotipo_filial_001.jpg"
visualizar=0
imprimir=1

Compatibilidade com as versões anteriores

Os parâmetros que eram enviados ao *UniDANFe v.1* ainda podem ser utilizados, para fins de compatibilização com as integrações desse sistema.

Quando informados, cada um desses parâmetros se sobrepõe à configuração do *UniDANFe* efetuada através da interface administrativa.

Assim, cada desenvolvedor de sistema ERP deve estar atento as linhas de programação de sua aplicação, de modo a evitar que o *UniDANFe* não se comporte como esperado ao configurá-lo pela interface amigável, em virtude de possíveis discordâncias com parâmetros enviados pela linha de comando.

Para maiores detalhes a respeito do funcionamento desses parâmetros, clique aqui.

Forçando Uma Edição Específica do UniDANFe

Caso tenha necessidade de executar o *UniDANFe* em uma edição específica (*Plus ou Free)*, você pode adicionar o parâmetro *"Edicao"* à linha de comando.

Exemplo: *unidanfe.exe arquivo=0100202020202.xml edição=Free*

Passando arquivos externos para serem anexados ao e-mail enviado ao destinatário da NF-e:

Se precisar enviar outros arquivos anexados ao mesmo e-mail em que o DANFE é enviado para o cliente, você pode passá-los por parâmetro, no máximo cinco, no seguinte formato:

Unidanfe.exe arquivo="12313123213.xml" anexo1="c:\pasta\arquivo1.ext" anexo2="y:\outro\xyxyxy.txt"

Abreviando a Linha de Comando ao Carregar o *UniDANFe*

Para economizar o espaço de buffer da linha de comando, o integrador pode optar por utilizar os parâmetros em sua forma abreviada.

Assim, ao invés de fazer uma chamada ao *UniDANFe* dessa forma:

c:\unimake\uninfe\unidanfe.exe arquivo="1232378213276.xml"
arquivoauxiliar="746647467474.xml"
email="nomedocliente@dominio.com"

Faça assim:

c:\unimake\uninfe\unidanfe.exe a="1232378213276.xml"
au="746647467474.xml"
e="nomedocliente@dominio.com"

Tabela de Abreviação dos Parâmetros

Parâmetro	Abreviação
Arquivo	A
ArquivoAuxiliar	AU
ArquivoDPEC	AD
Anexo<n>	X<n>
Cancelada	CC
Copias	P
Configuracao	C
Delete	DL
Email	E
EmailCC	EC
EmailCCO	EO
EnviaEmail	EE
Edicao	D
Impressora	I
Imprimir	M
Logotipo	L
NomePDF	NP
PastaConfiguracao	PC
PastaPDF	PP
Remetente	R
SaidaErros	S
Visualizar	V

Exemplo de chamada ao *UniDANFe* pela linha de comando:

unidanfe.exe	arquivo=”c:\unimake\uninfe\nfe000100-nfe.xml” arquivoauxiliar=” c:\unimake\uninfe\ nfe000100danfe.xml” configuração=PAISAGEM email=meucliente@dominio.com.br logotipo=”c:\img\filial001.jpg”
unidanfe.exe	arquivo=”c:\unimake\uninfe\nfe000100-nfe.xml” configuração=RETRATO
unidanfe.exe	arquivo=”c:\unimake\uninfe\nfe000100-nfe.xml” configuração=SEM_IPI
unidanfe.exe	a=”c:\unimake\uninfe\nfe000100-nfe.xml” e=meucliente@dominio.com r=meuemail@dominio.com
unidanfe.exe	arquivo=”c:\unimake\uninfe\nfe000100-nfe.xml” cancelada=1 delete=1

Executando o *UniDANFe* a Partir de Uma Aplicação ERP

Exemplo de chamadas ao *UniDANFe* através de programação na linguagem Clipper:

```
cComando = [c:\unimake\uninfe\unidanfe.exe  arquivo=”c:\unimake\uninfe\51080662675686000166550010000001041671821888-
nfe.xml”   arquivoauxiliar=”c:\unimake\uninfe\51080662675686000166550010000001041671821888-nfedanfe.xml”
configuração=PAISAGEM]

RUN(cComando)
```

Exemplo de chamadas ao *UniDANFe* através de programação na linguagem Harbour/xHarbour:

```
cComando = [c:\unimake\uninfe\unidanfe.exe  arquivo=”c:\unimake\uninfe\51080662675686000166550010000001041671821888-
nfe.xml”   arquivoauxiliar=”c:\unimake\uninfe\51080662675686000166550010000001041671821888-nfedanfe.xml”
configuração=PAISAGEM]

RUN(cComando)
```

Exemplo de chamadas ao *UniDANFe* através de programação na linguagem VB6:

```
Shell "UniDANFe.exe " arquivo="c:\FalcaoNfe\xml\enviado\200903\31090309252646000130550010000070860000008450-nfe.xml"
configuracao=”RETRATO”

ou

Shell ("C:\unimake\uninfe\UniDANFe.exe arquivo=" & variavel_nome_da_nfe.xml & " arquivoauxiliar=" & variavel_com_nome_auxiliar
                                    & " configuracao=Paisagem")
```

XML Auxiliar

O XML principal, em sua versão atual, não contempla alguns campos que precisam ser impressos do DANFE, como “Hora de Saída” e “CEP do Local de Entrega”. Para suprimir essa deficiência, o *UniDANFe* busca essas informações em um XML auxiliar.

Esse arquivo XML auxiliar pode ter qualquer nome, sendo passado por parâmetro no comando de chamada do *UniDANFe*, ou poderá ter o nome padrão de modo a ser encontrado automaticamente pelo *UniDANFe*. Nesse caso, Deverá ter o mesmo nome do XML principal, acrescido da constante “danfe” antes da extensão do arquivo.

> *Exemplo:*
> *O arquivo XML Principal é “c:\nfe\nfe001245-procNFe.xml”*
> *Nesse caso, o XML auxiliar deverá ter o nome “c:\nfe\nfe001245-procNFedanfe.xml” para ser encontrado automaticamente pelo UniDANFe.*

Importante observar que a geração do XML auxiliar não é obrigatória para a utilização do *UniDANFe*.

Estrutura do XML auxiliar

O XML auxiliar deve ter a seguinte estrutura: [1]

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<outrasInfDANFe>
   <horasaida>12:20</horasaida>
   <dSaiEnt>2010-05-20</dSaiEnt>
   <FoneEmitente>Fone: (11) 1234-1234  Fax: 1234-5678   DDG: 0800-80-8080</FoneEmitente>
  <nomefantasiadest>NOME FANTASIA DO DESTINATÁRIO</nomefantasiadest>
  <codigodest>01982 </codigodest>
  <emaildest>EMAIL DO DESTINATÁRIO</emaildest>
  <emailCC>EMAIL PARA ENVIAR CÓPIA</emailCC>
  <emailCCO>EMAIL PARA ENVIAR CÓPIA OCULTA</emailCCO>
  <remetente>email ou apelido do remetente previamente cadastrado no UniDANFe</remetente>
  <ceplocalentrega>12345123</ceplocalentrega>
  <nomelocalentrega>NOME ESTABELECIMENTO DO LOCAL DE ENTREGA</nomelocalentrega>
  <ceplocalretirada>12345123</ceplocalretirada>
  <nomelocalretirada> NOME ESTABELECIMENTO DO LOCAL DE ENTREGA </nomelocalretirada>
  <logotipo>c:\teste\imagem001.jpg</logotipo>
  <protocolonfe>23812738721372 de dd/mm/aaaa as hh:mm</protocolonfe>
  <copias>2</copias>
  <configuracao>RETRATO</configuracao>
  <textocanhoto>Recebemos de MINHA EMPRESA LTDA a Nota Fiscal 0101010 indicada ao lado</textocanhoto>
  <poweredby>Unimake Softwares</poweredby>
  <poweredsite>www.unimake.com.br</poweredsite>
  <produtos>
    <produto1>
      <colunalivre>300 KG</colunalivre>
      <infAdVeic>Nota Fiscal de Entrada: 01010101 Data: 01/01/2001 BLA BLA BLA</infAdVeic>
    </produto1>
    <produto2>
       <colunalivre>221 KG</colunalivre>
       <aux_cor>Verde</aux_cor>
       <aux_tamanho>P</aux_tamanho>
       <aux_outra_tag>Conteúdo de qualquer campo do cadastro do produto, ou da venda, etc</aux_outra_tag>
      <infAdVeic>Nota Fiscal de Entrada: 02020202 Data: 02/02/2002 BLA BLA BLA</infAdVeic>
    </produto2>
  </produtos>
</outrasInfDANFe>
```

<horasaida> Hora da saída da mercadoria, para o transporte. Atualmente esse campo não existe na estrutura do XML principal.

<dsaient> Data da saída da mercadoria, para o transporte. Atualmente esse campo já existe na estrutura do XML principal, contudo, em muitos casos não se tem essa data no momento da geração da NF-e, mas apenas no momento da impressão da mesma. O valor dessa TAG não será atualizado no XML principal, mas apenas impresso no DANFE.

<FoneEmitente> Permite a informação de telefones do emitente de forma livre. As informações dessa TAG, quando informadas, substituirão completamente a linha do telefone, no quadro *“Identificação do Emitente”,* no DANFE. Em contrapartida, é possível informar mais de um número, como por exemplo, telefone, celular, fax ou DDG. A antiga tag *<foneDDG>* permitia a informação de apenas um número de telefone.

<nomefantasiadest> e <codigodest> - Como seus próprios nomes demonstram, servem para informar ao *UniDANFe* o nome de fantasia e o código do destinatário. Essas informações, quando preenchidas, serão impressas no DANFE no campo *“Nome/Razão Social”* (do

[1] Com exceção das tags *<?xml>* e *<outrasInfDanfe>*, todas as outras são opcionais.

destinatário), logo após a razão social informada no XML principal, e tem a função de facilitar ao transportador (entregador) a localização dos estabelecimentos destinatários, que raramente estampam o nome de fantasia em placas externas.

<emaildest> - E-mail do destinatário. Esse e-mail será usado pelo *UniDANFe* para enviar e-mail ao destinatário contendo o DANFE e/ou o XML principal, como anexo(s).

<emailCC> - E-mail do destinatário para onde a NF-e deve ser enviada como cópia.

<emailCCO> - E-mail do destinatário para onde a NF-e deve ser enviada como cópia oculta.

<remetente> - E-mail ou apelido do remetente de e-mails. O conteúdo dessa TAG será utilizado pelo *UniDANFe* para localizar o registro correspondente ao remetente desejado na tabela de remetentes cadastrados no sistema. O remetente deve estar previamente cadastrado no sistema. Consulte a seção "Configurando as Contas de Remetentes" para maiores detalhes.

<ceplocalentrega> - Outro campo que não existe atualmente na estrutura do XML principal. O *UniDANFe* imprime o local de entrega no corpo do DANFE quando informado no XML principal. No entanto, para preenchimento do CEP, é necessário informá-lo no XML auxiliar.

<nomelocalentrega> - Outro campo que não existe atualmente na estrutura do XML principal. O *UniDANFe* imprime o local de entrega no corpo do DANFE quando informado no XML principal. No entanto, para preenchimento do NOME, é necessário informá-lo no XML auxiliar.

<ceplocalretirada> - Igualmente ao CEP do local de entrega, o *UniDANFe* imprime o local de retirada no corpo do DANFE quando informado no XML principal. No entanto, para preenchimento do CEP, é necessário informá-lo no XML auxiliar.

<nomelocalretirada> - Igualmente ao CEP do local de entrega, o *UniDANFe* imprime o local de retirada no corpo do DANFE quando informado no XML principal. No entanto, para preenchimento do NOME, é necessário informá-lo no XML auxiliar.

<protocolonfe> - Quando a NF-e estiver autorizada, o número do protocolo, bem como a data e a hora da autorização podem ser passadas nessa TAG, e o *UniDANFe* a imprimirá no campo correspondente, no DANFE.

Ex: <protocolonfe>01023132312312, em 11/08/2009 às 09:39</protocolonfe>

<produtos> - TAGS utilizadas para informações complementares aos produtos. É um recurso especial do *UniDANFe* para suprir necessidades que o XML auxiliar não contempla. Através dessas TAGS, é possível incluir uma coluna livre [(Free)] no DANFe, ou definir colunas específicas [(Plus)] iniciadas com o prefixo *"Aux_"* para utilização através das configurações de colunas, presentes no *UniDANFe Plus.*

<produto?> - Abre um grupo de TAGS de produtos. Deve ser aberta uma TAG de grupo de produtos para cada produto constante no XML auxiliar. O símbolo *"?"* presente nessa TAG deve ser substituído pelo mesmo número de sequência presente na TAG de grupo *<det nItem="?">* do XML principal.

<colunalivre>[(Free)] – O conteúdo dessa TAG será impresso na coluna correspondente do DANFE, desde que previamente configurado na interface amigável do *UniDANFe*. É utilizada para imprimir conteúdos do cadastro de produtos ou dos itens das vendas que não estejam presentes na estrutura do XML principal. Para maiores detalhes a respeito dessa configuração,

consulte a seção *"Coluna Livre"*. **Atenção:** se você estiver imprimindo DANFE´s em ambiente de homologação, o UniDANFe se comporta como edição Plus e não imprime os dados da coluna livre. Para contornar isso, ao carregar o UniDANFe passe o parâmetro indicando que quer utilizar especificamente a edição free.

Ex: unidanfe.exe arquivo=01010101.xml ***edição=free***

<aux_nnnnnn>(Plus) – No *UniDANFe v.3 Plus* é possível configurar cada coluna que será impressa no DANFE, bem como mudar sua posição, e inclusive remover colunas não utilizadas, como valor e alíquota de IPI para empresas que não utilizem esse imposto, por exemplo. Também é possível adicionar novas colunas do DANFE. Nesse caso, podem ser adicionadas qualquer TAG do grupo *<det>* do XML principal, ou mesmo outras que não existam nesse XML principal. Por exemplo, para adicionar no DANFE, logo após a descrição do produto uma coluna contendo a cor do mesmo, basta incluir a coluna *<Aux_Cor>* na configuração do *UniDANFe*, e gerar no XML auxiliar a mesma TAG com seu respectivo conteúdo, como pode ser visto no exemplo dado logo acima na estrutura do XML auxiliar, onde foram definidas as TAGS *<Aux_Cor>* e *<Aux_Tamanho>*.

<infAdVeic>(Plus) – Ao emitir DANFE de venda de veículos novos, é possível configurar o *UniDANFe v.3 Plus* para emitir a descrição complementar dos veículos logo abaixo da linha do produto com as informações presentes nas TAG´s específicas (grupo <veicProd>). No entanto, em havendo necessidade de destacar ali outras informações adicionais não contempladas no conjunto de TAG´s específicas, pode-se gerar o complemento da descrição nessa TAG <infAdVeic> no arquivo auxiliar, que a mesma será adicionada à descrição complementar, no ponto onde a mesma for inserida na interface de configuração do *UniDANFe*.

<copias> – Número de cópias (vias) em que o DANFE deve ser gerado/impresso;

<configuracao> – Configuração do UniDANFe que será usada para a geração/impressão do DANFE;

<textocanhoto> - Redefinição do texto padrão impresso no canhoto do DANFE. O texto que for definido nessa TAG será impresso integralmente, sobrepondo-se ao padrão atual do sistema.

Campos não previstos no XML Principal

Além da utilização do arquivo XML auxiliar, há a possibilidade de informar alguns campos não previstos no XML principal utilizando-se as TAG´s de uso livre. Observe que a SEFAZ aceita no máximo 10 (dez) TAG´s dessas no mesmo XML. Assim, fica a cargo do desenvolvedor escolher quais irá utilizar para melhor integrar seu ERP ao UniDANFe. As informações que são previstas e que podem ser informadas nessa TAG são:

Logotipo – Logotipo do emitente de NF-e;

Telefones_Emitente – Telefones do emitente, para sair no quadro *"Identificação do Emitente"*. Utilizar quando se deseja imprimir mais de um número de telefone nesse quadro.

Email_Destinatario – E-mail do destinatário da NF-e. Informar para automatizar processo de envio da NF-e e do XML para o destinatário da NF-e.

Email_CC – E-mail para onde uma cópia da NF-e deva ser enviada.

Email_CCO – E-mail para onde uma cópia da NF-e deva ser enviada. Endereços informados nesse campo ficarão invisíveis aos destinatários.

Remetente - Email ou apelido do remetente de e-mails. O conteúdo dessa TAG será utilizado pelo *UniDANFe* para localizar o registro correspondente ao remetente desejado na tabela de remetentes cadastrados no sistema. O remetente deve estar previamente cadastrado no sistema. Consulte a seção "Configurando as Contas de Remetentes" para maiores detalhes.

Nome_Fantasia_Dest – Ao informar esse campo, o nome fantasia é impresso no DANFE à direita da razão social do destinatário da NF-e.

Codigo_Destinatario – Ao informar esse campo, o código é impresso no DANFE à direita da razão social do destinatário da NF-e.

Nome_Local_Entrega – Nome do estabelecimento no local de entrega. Impresso no corpo do DANFE, juntamente ao endereço de entrega.

Cep_Local_Entrega – CEP do local de entrega. Impresso no corpo do DANFE, juntamente ao endereço de entrega.

Nome_Local_Retirada – Nome do estabelecimento no local de retirada. Impresso no corpo do DANFE, juntamente ao endereço de retirada.

Cep_Local_Retirada – CEP do local de retirada. Impresso no corpo do DANFE, juntamente ao endereço de retirada.

Hora_Saida – Hora de saída.

*Exemplo da utilização das TAG´s de uso livre (**obs**: há um limite de utilização, de 10 campos por XML – fica a cargo do programador/emitente escolher quais campos vai utilizar):*

```
...
<infAdic>
<infCpl>xxxx xxx xxxxxxxx xxxxx xxxxx;xxxxx xxxx xxxx xxxxx</infCpl>
<obsCont  xCampo="Logotipo"><xTexto>c:\imagens\logomarca.jpg</xTexto></obsCont>
```

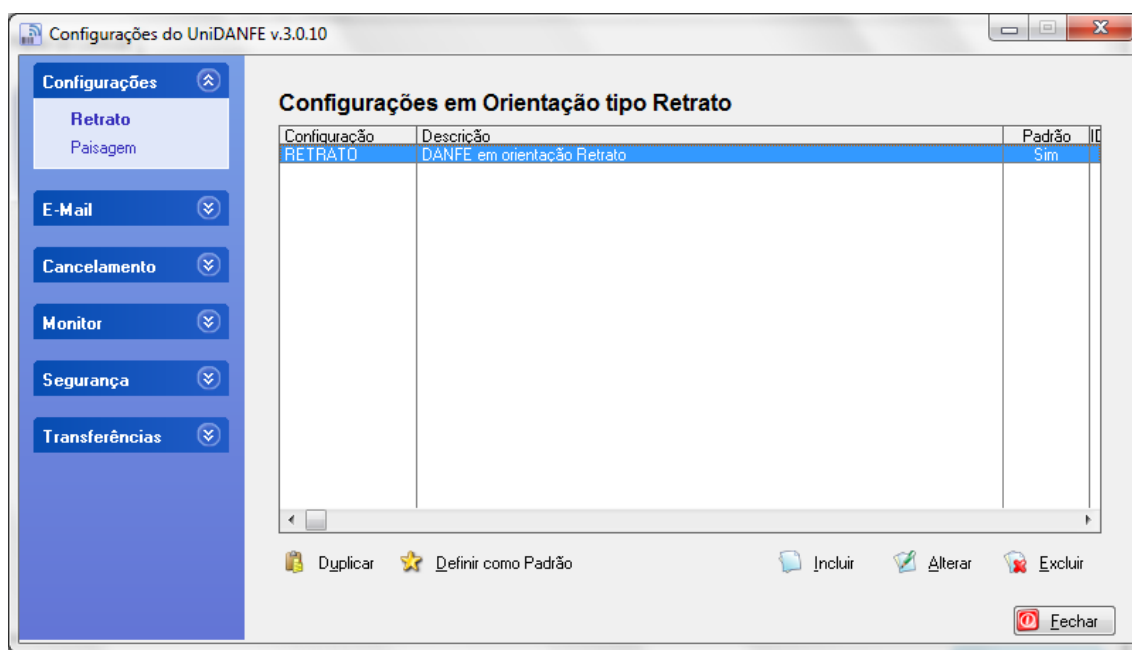
<obsCont xCampo=”Email_Destinatario”><xTexto>email@dominio.com.br</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo=”Remetente”><xTexto>email@dominio.com.br</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo=”Remetente”><xTexto>apelido do remetente</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo=”Telefones_Destinatario”><xTexto>Fone: (nn) nnnn-nnnn – Fax: nnnn-nnnn</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo=”Nome_Fantasia_Dest”><xTexto>Nome de Fantasia</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo=”Codigo_Destinatario”><xTexto>12345</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo=”Nome_Local_Entrega”><xTexto>NOME DO ESTABELECIMENTO</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo=”Cep_Local_Entrega”><xTexto>12345-123</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo=”Nome_Local_Retirada”><xTexto>NOME DO ESTABELECIMENTO</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo=”Cep_Local_Retirada”><xTexto>12345-123</xTexto></obsCont>
<obsCont xCampo=”Hora_Saida”><xTexto>10:22</xTexto></obsCont>
</infAdic>
...

Configurando o *UniDANFe*

A partir da versão 2 o *UniDANFe* conta com uma interface amigável de configuração.

Para acessar essa interface, basta executar o *UniDANFe* (*Free* ou *Plus)* passando o comando *"Configurar=1"* por parâmetro, ou executar o UniDANFe à partir do ícone criado na área de trabalho e no menu *iniciar* quando da instalação do mesmo.

Exemplo: c:\unimake\uninfe\unidanfe.exe configurar=1

Ao executar o comando acima, a seguinte interface será exibida:

As opções de configuração *"Retrato"* ou *"Paisagem"* filtram os registros mostrados no grid, de acordo com a opção escolhida.

O grid *"Configurações" exibe* as configurações incluídas anteriormente, tanto para orientação em Retrato quanto Paisagem.

O botão *"Definir como padrão"* permite que a configuração salientada seja definida como aquela que será utilizada pelo *UniDANFe* caso o parâmetro *"Configuracao=nnnn"* seja omitido. Note que há uma configuração padrão para configurações do tipo *"Retrato"* e uma para *"Paisagem"*. Assim, caso o parâmetro *"Configuracao=nnnn"* seja omitido ao carregar o *UniDANFe*, o sistema buscará a configuração padrão de acordo com a TAG *<tpImp>* do XML principal, que define o tipo de orientação do DANFE, sendo *"1-Retrato"* e *"2-Paisagem"*.

O botão *"Duplicar"* permite que a configuração salientada seja duplicada, sendo criada uma exatamente igual com outro nome, de modo a ser alterada pelo usuário.

Os botões *"Incluir", "Alterar" e "Excluir"* respectivamente permitem incluir nova configuração, alterar ou excluir uma configuração existente. Note que o *UniDANFe* não permite que a configuração padrão seja excluída.

A opção *"Remetentes"*, no grupo *"E-mail"*, permite a inclusão, alteração ou exclusão de remetentes de e-mail. Nesse mesmo grupo, a opção *"Manutenção"* permite configurar a quantia de meses que os e-mails enviados e com erros devem ficar arquivados. Findo esse prazo, são automaticamente excluídos.

A opção *"Cancelamento"* permite configurar o envio de XML de cancelamento aos destinatários de NF-e por e-mail, automaticamente.

A opção *"Monitor"* permite configurar as ações que o DANFEmon – Monitor do UniDANFe executará.

As opções *"Exportar"* e *"Importar"* permitem exportar e importar as configurações, tanto em retrato quanto paisagem. Podem ser usadas pela Software House do sistema ERP para manutenção da configuração em seus clientes.

Como o UniDANFe Escolhe a Configuração no Momento da Geração do DANFE

É possível criar diversas configurações diferentes para cada tipo de orientação (retrato ou paisagem), que instruem o UniDANFe como este deve gerar o DANFE em seus mínimos detalhes.

Quando é chamado para gerar DANFE, o UniDANFe utiliza vários critérios para selecionar a configuração correta dentre as muitas que podem existir na base de dados.

Os critérios de seleção estão listados abaixo. O UniDANFe testará um a um, nessa ordem, até encontrar um registro de configuração válido. Quando isso acontecer, ele parará com as validações e utilizará esta configuração encontrada ignorando todas as demais, por mais adequadas que possam parecer.

1. O nome da configuração foi informado no XML auxiliar?
   Ex: <configuracao>RETRATO</configuracao>

   Nesse caso, a orientação presente no XML principal (tag <tpImp>) não será respeitada, sendo o DANFE gerado de acordo com a orientação presente na configuração indicada no XML auxiliar.

2. O nome da configuração foi passado por parâmetro?
   Ex: unidanfe.exe a=3109091234567.xml configuracao=RETRATO22

   Nesse caso, a orientação presente no XML principal (tag <tpImp>) não será respeitada, sendo o DANFE gerado de acordo com a orientação presente na configuração passada por parâmetro.

3. O CNPJ do emitente da NF-e foi vinculado a uma configuração específica como sendo a padrão? (veja como)
   Observe que essa condição somente será válida se o campo "Usar como padrão" estiver definido como 'S'. A orientação informada no XML da NF-e não será respeitada nesse caso.

4. Existe uma configuração cujo nome seja igual ao CNPJ inteiro do emitente da NF-e (sem pontos e barras)?
   Ex: 06117473000150 (é igual ao CNPJ **06.117.473/0001-50**).

   Nesse caso, a orientação informada no XML da NF-e não será respeitada.

5. Existe uma configuração cujo nome seja igual aos 8 primeiros dígitos do CNPJ do emitente da NF-e?
   Ex: 06117473 (equivale à raiz do CNPJ **06.117.473**/0001-50, sendo usada a mesma configuração para matriz e todas as filiais).

   Nesse caso, a orientação informada no XML da NF-e não será respeitada.

6. Existe uma configuração, do mesmo tipo de orientação que o informado no corpo do XML (retrato ou paisagem) definida como padrão?

7. Existe uma configuração qualquer do mesmo tipo de orientação que o informado no corpo do XML (retrato ou paisagem), mesmo sem estar definida como padrão?

8. Existe uma configuração definida como padrão, mesmo que sua orientação seja diferente da grafada no corpo do XML da NF-e?

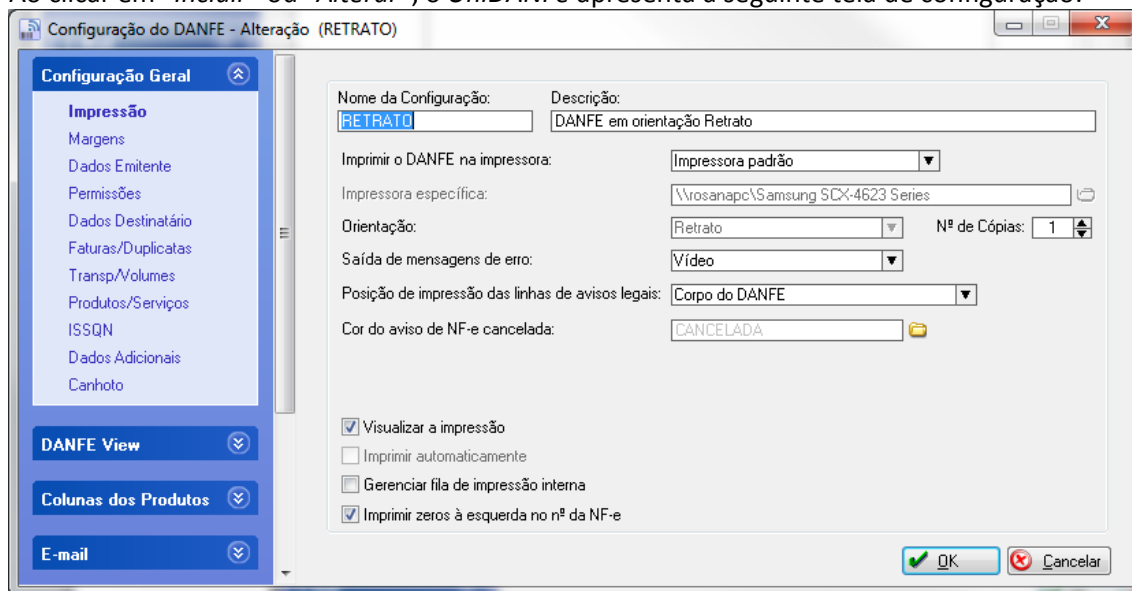
9. Existe uma configuração definida, de qualquer tipo, na base de dados?
   Se chegar até aqui, o UniDANFe utilizará a primeira configuração que encontrar na base de dados.

Se nenhuma configuração for encontrada na base de dados, o sistema emitirá um erro e abortará a geração do DANFE.

Editando as Configurações do *UniDANFe*

Grupo “Configuração Geral”

Opção “Impressão”

Ao clicar em *“Incluir”* ou *“Alterar”*, o *UniDANFe* apresenta a seguinte tela de configuração:

Editando as configurações do *UniDANFe*

Nome da Configuração – Nome da configuração, que deverá ser passado ao *UniDANFe* quando este for executado para a impressão do DANFE. Se informado um CNPJ (completo ou raiz), não formatado (sem pontos e barras), o UniDANFe usará essa configuração sempre que for carregado para gerar o DANFE de uma NF-e emitida pelo proprietário desse CNPJ, desde que a configuração não tenha sido passada por parâmetro.

Exemplos: “RETRATO”, “PAISAGEM”, “CONFIG1”, “12345367000100” (CNPJ 12.345.367/0001-00 completo), “01234567” (raiz do CNPJ 12.345.367/0001-00), etc.

Descrição – Rápida descrição sobre a configuração.

Imprimir o DANFE na Impressora – Opções de seleção da impressora onde o DANFE impresso, podendo ser:

Impressora padrão – O DANFE deve ser impresso na impressora padrão definida no painel de controle do sistema operacional;

Selecionar no momento da impressão – O *UniDANFe* deve solicitar ao operador do computador, no momento da impressão, a impressora que será utilizada;

Impressora específica – O DANFE deve ser impresso em uma impressora específica do computador ou da rede. Nesse caso, essa impressora deve ser informada no campo à direita deste, que será habilitado automaticamente quando essa opção for selecionada.

Orientação – orientação do DANFE, podendo ser *“Retrato”* ou *“Paisagem”;*

Número de cópias – número de cópias (vias) em que o DANFE será impresso;

Saída de Mensagens de Erros – Define onde as mensagens de erro do sistema deverão ser geradas, podendo ser *"Vídeo"* ou *"Arquivo".* Nesse último caso, havendo mensagens de erro, um arquivo será gerado na mesma pasta e com o mesmo nome do XML principal, com a extensão *".err".*

Posição de Impressão das Linhas de Avisos Legais – Define onde as linhas de avisos legais referentes ao ambiente de homologação e emissão em contingência serão impressas, podendo ser *"Corpo do DANFE"* ou *"Informações Complementares".*

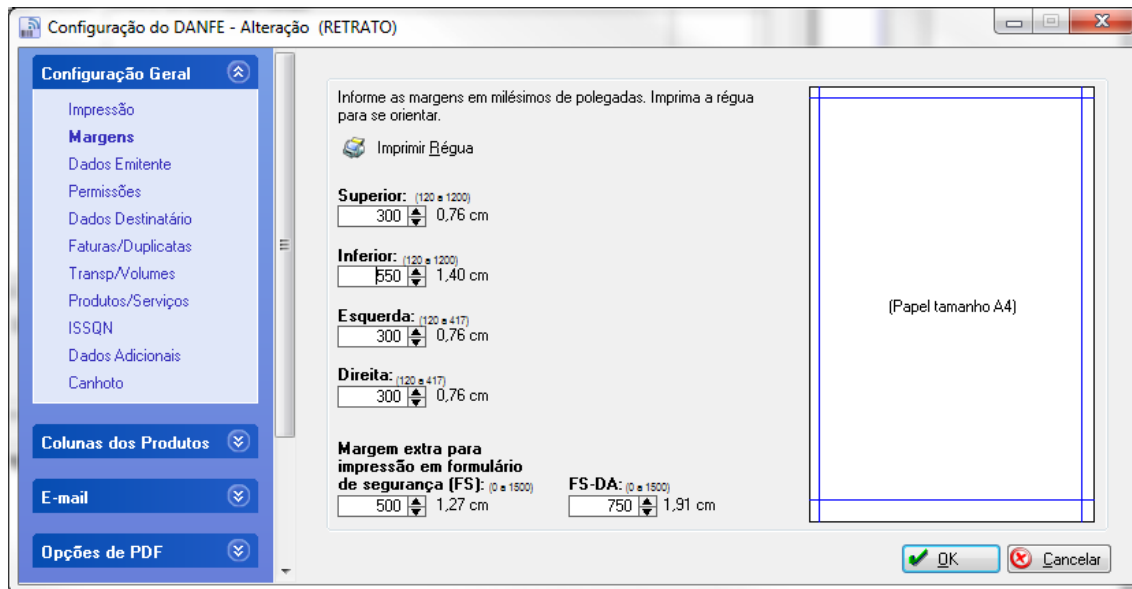
Cor do aviso de NF-e cancelada – Cor com que será impressa a palavra *"CANCELADA"* no corpo do DANFE quando for passado o parâmetro *cancelada=1*. Para alterar a cor basta clicar no botão à direita do campo.

Visualizar a impressão – Se marcado esse campo, o DANFE será exibido na tela do computador onde foi gerado antes de ser impresso. Nesse caso, sua impressão deverá ser disparada manualmente pelo operador;

Imprimir automaticamente – Se esse campo estiver marcado e o campo *"visualizar a impressão" não,* o DANFE será impresso automaticamente na impressora definida no momento de sua geração, salvo a impressora definida seja *"selecionar no momento da impressão";*

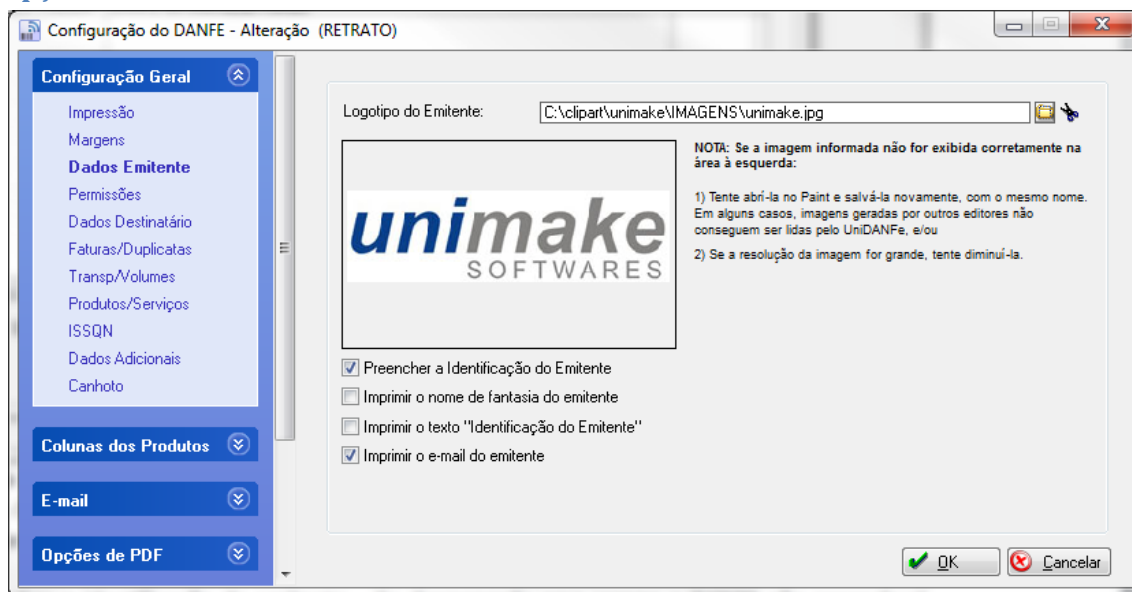
Gerenciar fila de impressão interna – Quando marcado esse campo, o *UniDANFe* utilizará um sistema de semáforos para impedir que duas instâncias dele próprio envie dados para a impressora ao mesmo tempo. Utilize esse recurso quando tiver problemas ao imprimir DANFE´s em mais de um computador ao mesmo tempo.

Imprimir zeros à esquerda do número da NF-e – Quando marcado esse campo (padrão), o *UniDANFe* imprimirá o número da NF-e sempre com 9 dígitos, separados por pontos (exemplo: 000.001.273). Se desmarcado, os zeros à esquerda serão ignorados (exemplo: 1.273).

Opção “Margens”

Margens (superior, inferior, esquerda e direita) – Possibilita que sejam efetuados ajustes na disposição do DANFE. Imprima a régua para facilitar a configuração desses campos.

Margem extra para impressão em formulário de segurança (FS) – Possibilita que seja configurada uma margem extra ao imprimir o DANFE em contingência utilizando o formulário de segurança (FS).

FS-DA – Possibilita que seja configurada uma margem extra ao imprimir o DANFE em contingência utilizando o formulário de segurança (FS-DA).

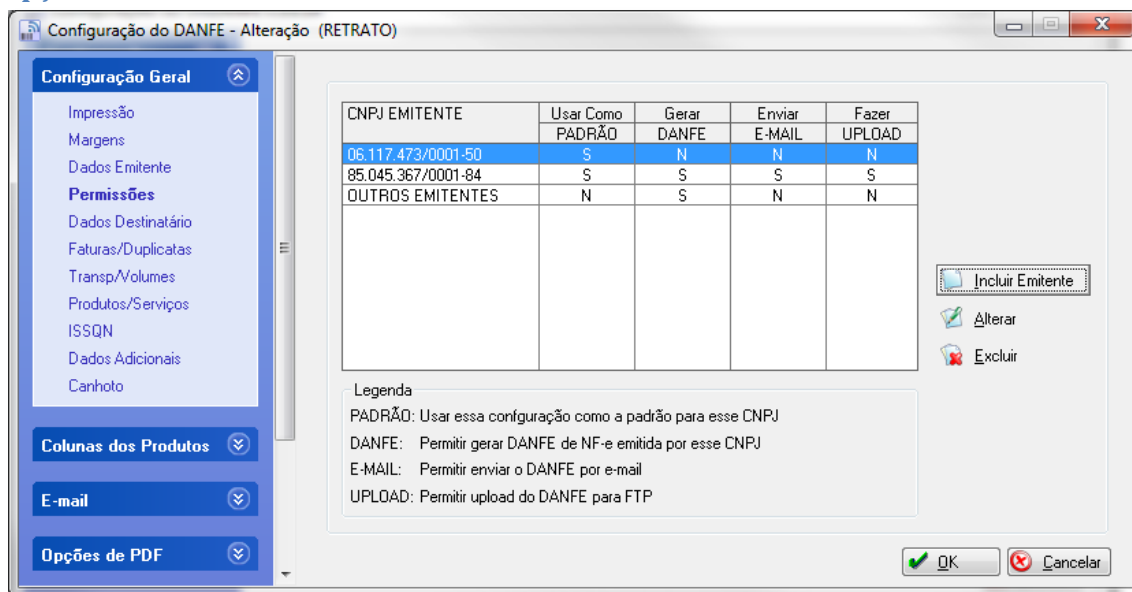
Opção "Dados Emitente"

Logotipo do Emitente – Imagem com a logomarca do emitente, que deverá ser impressa no DANFE, no quadro "Identificação do Emitente". Se tratar-se de imagem em formato retrato (altura maior que a largura), a mesma será impressa alinhada à esquerda no quadro de informações do emitente, com as respectivas informações (nome, endereço, etc) à sua direita. Se a imagem estiver em formato paisagem (largura maior que a altura), o UniDANFe tentará dispô-la alinhada ao topo do quadro, acima do texto. Se não houver espaço suficiente para isso, a mesma será impressa à esquerda do texto. Nesse caso, a visualização da imagem não é muito boa, e para isso, o responsável pelo ERP deverá estar trabalhando com imagem que se adapte melhor ao caso.

Preencher a identificação do emitente – Se desmarcado esse campo o DANFE não preencherá as informações do emitente da NF-e no quadro *"Identificação do Emitente"*. Pode ser utilizada quando a imagem do logotipo da empresa emitente já contiver todas as informações necessárias do emitente (nome, endereço, telefone, etc).

Imprimir o Nome de Fantasia do Emitente – Se desmarcado esse campo o UniDANFe não imprimirá o nome de fantasia no quadro *"Identificação do Emitente"*.

Imprimir texto "Identificação do Emitente" – Se desmarcado esse campo o UniDANFe não imprimirá o cabeçalho "IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE" no quadro correspondente.

Imprimir o e-mail do emitente – se marcado esse campo o UniDANFe imprimirá o e-mail do emitente logo após seu endereço/telefone. O e-mail do remetente deve ser previamente cadastrado na tela de configuração de remetentes. O critério para escolha, em caso de múltiplas contas cadastradas é o mesmo adotado para selecionar o remetente do envio do e-mail. Se nenhum remetente for definido na linha de parâmetros, no XML auxiliar ou nos campos extras do XML principal, o endereço da conta padrão será utilizado.

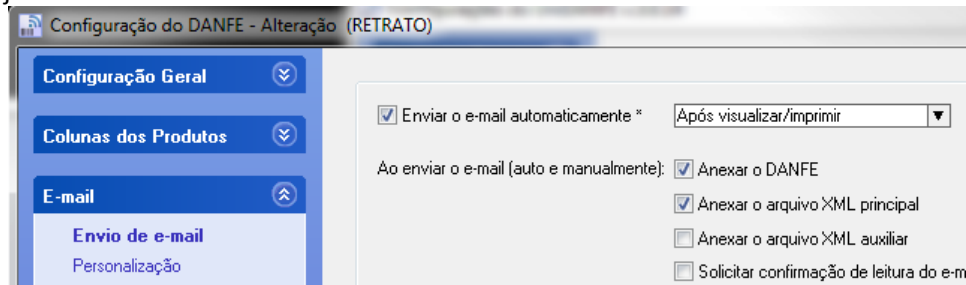
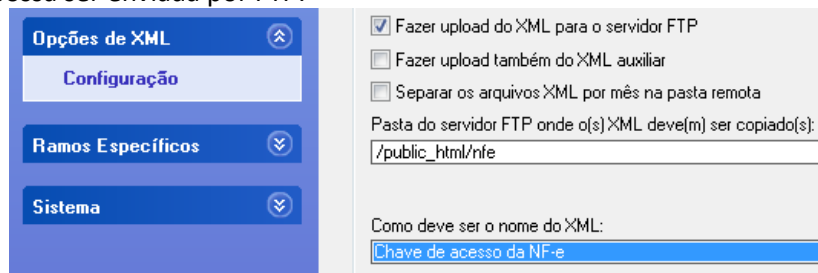
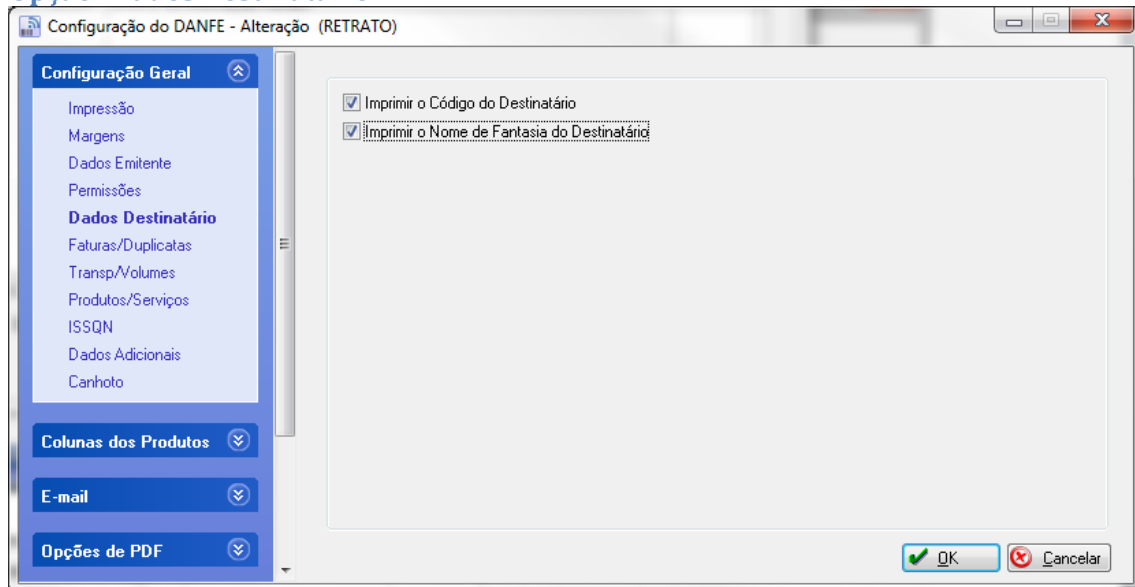
Opção “Permissões”

A configuração de permissões, vinculadas ao CNPJ do emitente da NF-e, permite uma maior flexibilidade ao UniDANFe no que diz respeito tanto à automatização do processo de seleção da configuração correta para seus respectivos emitentes, quanto à permissão de certas operações relacionadas à geração do DANFE, como a própria geração, envio por e-mail e upload para um servidor via FTP.

CNPJ do Emitente – permite vincular CNPJ´s de emitentes de NF-e à configurações específicas do UniDANFe. Ao vincular um CNPJ a uma configuração através desta tela, o UniDANFe respeitará essas permissões sempre que essa configuração (ex: RETRATO) for utilizada para gerar DANFE´s de NF-es emitidas por esse CNPJ. Observe que não basta vincular o CNPJ à uma configuração para que o UniDANFe selecione automaticamente essa configuração sempre que gerar DANFE cujo CNPJ do emitente esteja vinculado. Para isso é necessário definir o campo “Padrão” com o valor ‘S’ (Sim). O registro “Outros *Emitentes”* indica quaisquer CNPJ´s não listados na grid, ou seja, as exceções. Por exemplo, para criar uma configuração que permita a geração de DANFE à apenas um CNPJ específico, adicione esse CNPJ informando ‘S’ para todos as opções/permissões, e configure o registro *“Outros Emitentes”,* informando ‘N’ em todas as opções/permissões, conforme abaixo:

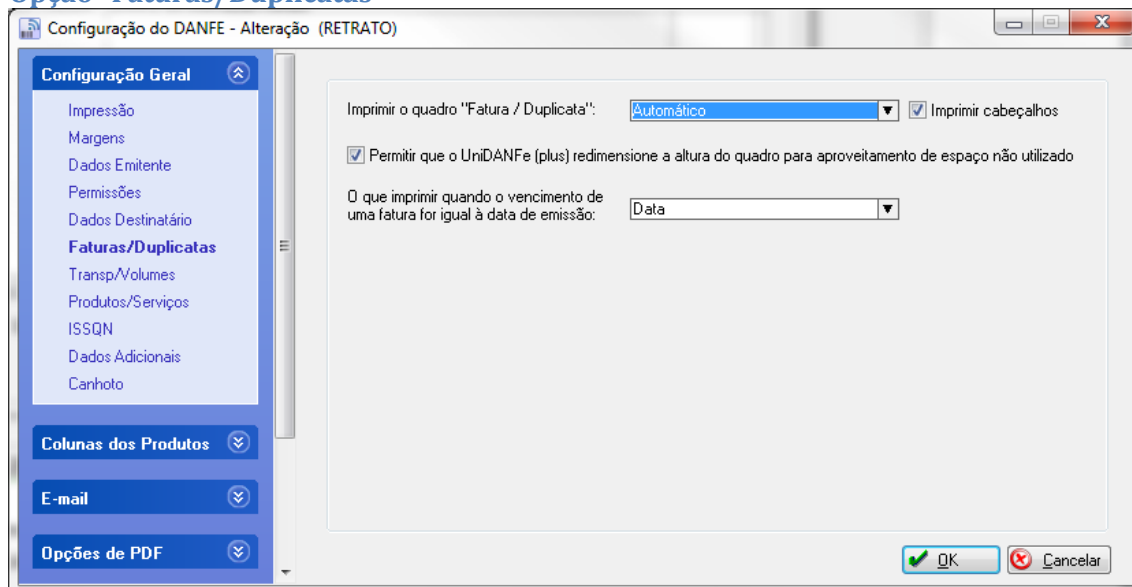
CNPJ EMITENTE	Usar Como PADRÃO	Gerar DANFE	Enviar E-MAIL	Fazer UPLOAD
06.117.473/0001-50	S	S	S	S
OUTROS EMITENTES	N	N	N	N

Usar como Padrão – Indica que o UniDANFe deverá adotar essa configuração como padrão sempre que for chamado a gerar o DANFE emitido por esse CNPJ. Essa informação sobrepõe a configuração padrão geral. Se nenhuma permissão de padrão for vinculada a um CNPJ/Configuração, as regras anteriores de localização da configuração continuará valendo. Veja aqui as regras de seleção da configuração a ser utilizada na geração do DANFE.

Gerar DANFE – Informa ao UniDANFe se este deve ou não gerar DANFE das NF-e´s cujo CNPJ do emitente seja igual ao aqui configurado. Se tratar-se do registro *“Outros Emitentes”* a regra se aplicará a todos os CNPJ´s não listados nessa grid. No exemplo da imagem acima, apenas DANFE´s das NF-e´s do CNPJ 06.117.173/0001-50 serão gerados.

Enviar e-mail – Indica ao UniDANFe se as NF-e´s emitidas pelo CNPJ relacionado tem permissão para serem enviadas por e-mail. Observe que essa permissão não anula as configurações existentes. Assim, se a configuração de e-mail não estiver marcada para *"Enviar e-mail automaticamente"*, o e-mail não será enviado, independente de como esteja essa permissão. Veja na figura abaixo o exemplo de como deve estar a configuração de e-mail para que o e-mail seja enviado:

Fazer Upload – Indica ao UniDANFs se as NF-e´s emitidas pelo CNPJ relacionado tem permissão para serem enviadas por FTP à um servidor de internet. Essa permissão igualmente não anula configurações existentes. Veja na figura abaixo o exemplo de como deve ser configurado para que a NF-e possa ser enviada por FTP:

Opção "Dados Destinatário"

Imprimir o Código do Destinatário – Se desmarcado esse campo o DANFE imprimirá o código do destinatário logo após sua razão social, desde que o mesmo tenha sido informado no XML auxiliar.

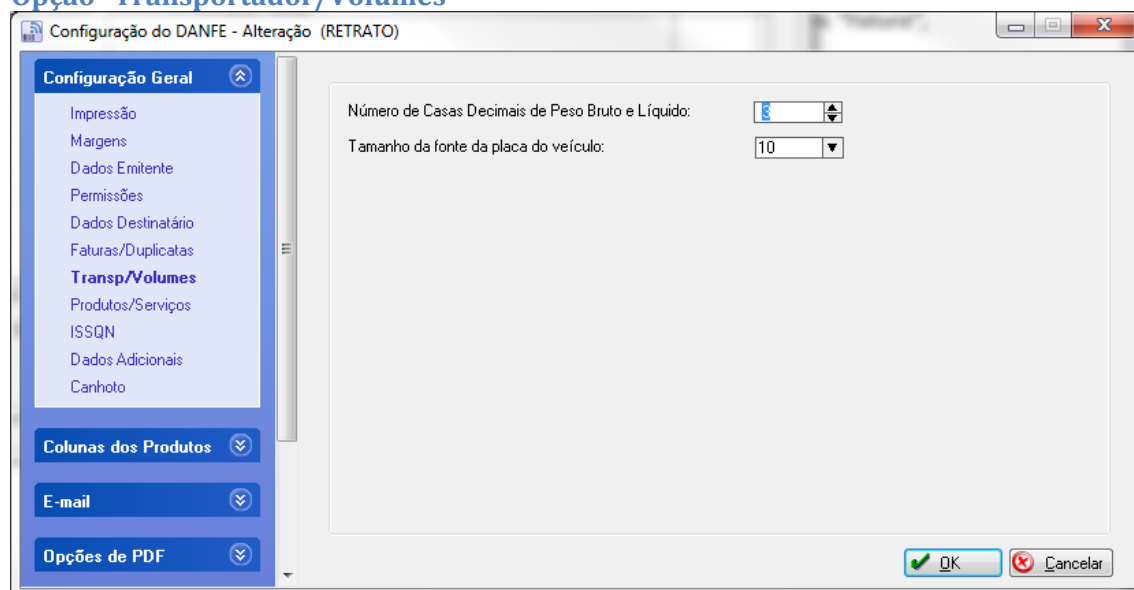
Imprimir o Nome de Fantasia do Destinatário – Se desmarcado esse campo o DANFE imprimirá o nome de fantasia do destinatário logo após sua razão social, desde que a mesmo tenha sido informada no XML auxiliar.

Opção "Faturas/Duplicatas"

Imprimir o Quadro "Fatura/Duplicatas" – O quadro com a discriminação da fatura / duplicatas deve ser impresso no DANFE? *"Sim"* – imprime sempre, mesmo que não haja a informação; *"Não"* – não imprime nunca, mesmo que haja a informação; *"Automático"* – Imprime apenas quando houver a informação. Quando o quadro não é impresso, o espaço que sobra será utilizado para aumentar o quadro *"Produtos/Serviços".*

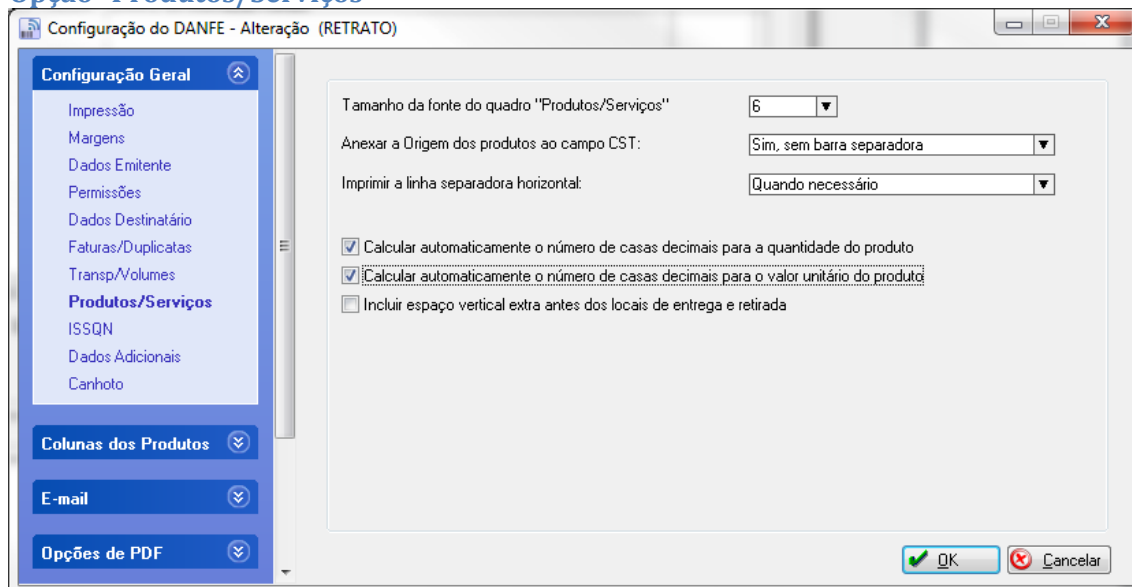
Imprimir Cabeçalhos – Se marcado esse campo, o *UniDANFe* imprimirá os cabeçalhos *"Fatura", "Vencimento" e "Valor"* no quadro *"Fatura / Duplicata".*

Permitir que o UniDANFe (plus) redimensione a altura do quadro... – se marcado esse campo, o UniDANFe (plus) redimensionará a altura do quadro "Faturas/Duplicatas" impresso do DANFE, diminuindo-o sempre que não for ocupado toda a área disponível, sendo o espaço liberado adicionado ao quadro *"Produtos/Serviços".*

O que imprimir quando o vencimento de uma fatura for igual à data de emissão – "Data" – imprime a data do vencimento; *"A Vista"* – imprime o texto *"A Vista"*; *"C/Apresent"* – imprime o texto *"C/Apresent"*.

Opção "Transportador/Volumes"

Número de Casas Decimais de Peso Bruto e Peso Líquido – Número de casas decimais com que os campos *"peso bruto"* e *"peso líquido"* do DANFE deverão ser exibidos.

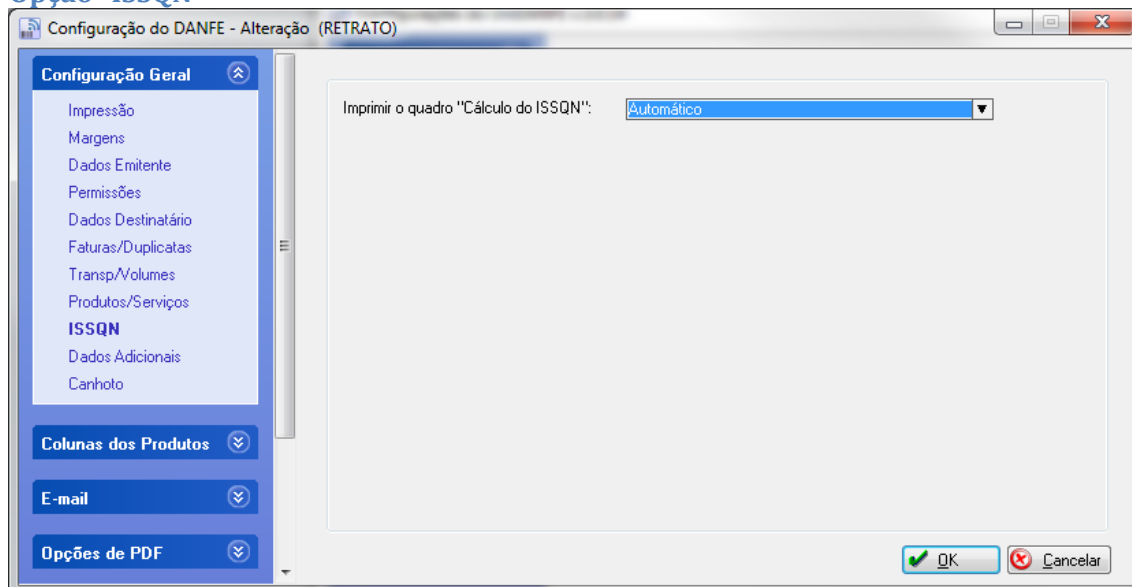
Tamanho da fonte da placa de veículo – Permite alterar o tamanho da fonte do conteúdo desse campo.

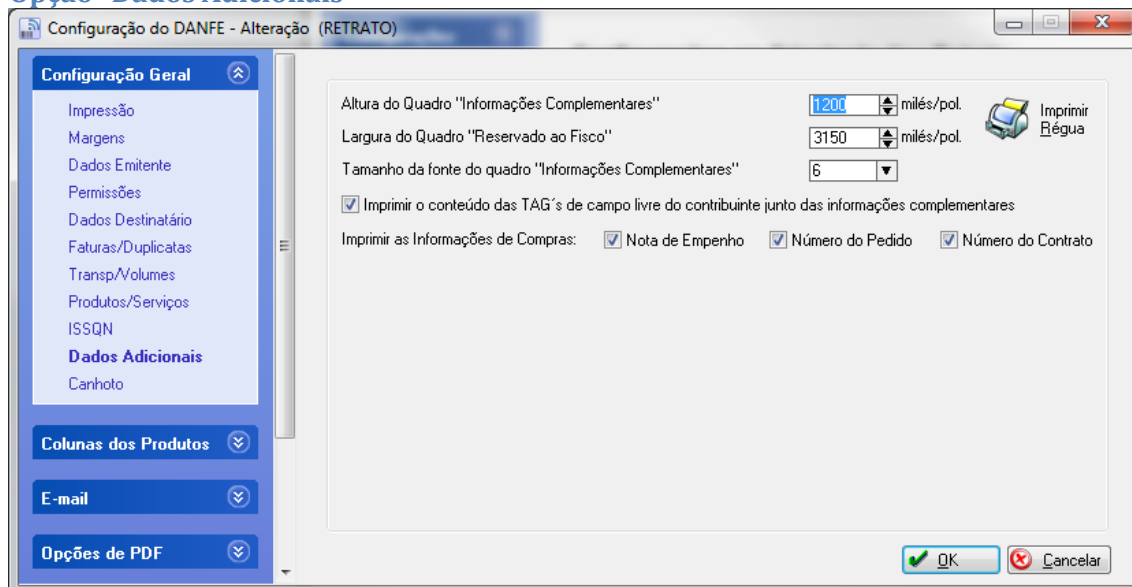
Opção "Produtos/Serviços"

Tamanho da fonte do quadro "Produtos/Serviços" – Define o tamanho da fonte do conteúdo das informações impressas nesse quadro.

Anexar a origem dos produtos ao campo CST – Se configurado esse campo, o código da origem do produto será adicionada ao valor do campo CST, na impressão. Pode ser impresso com ou sem a barra separadora "/".

Calcular automaticamente o número de casas decimais para a quantidade do produto – Se marcado esse campo, o *UniDANFe* analisará em todos os produtos qual é a quantidade máxima de casas decimais válidas utilizadas, e aplicará esse número a todos os produtos da NF-e, como padrão.

Calcular automaticamente o número de casas decimais para o valor unitário do produto – Se marcado esse campo, o *UniDANFe* analisará em todos os produtos qual é a quantidade máxima de casas decimais válidas utilizadas, e aplicará esse número a todos os produtos da NF-e, como padrão. Se esse número for inferior a 2, duas casas decimais serão exibidas.

Incluir espaço vertical extra antes dos locais de entrega e retirada – Se marcado esse campo, uma linha em branco será impressa antes das informações dos locais de entrega e retirada, no corpo do DANFE.

Imprimir o Quadro “Cálculo do ISSQN” – O quadro com a discriminação do cálculo do ISSQN deve ser impresso no DANFE? *“Sim”* – imprime sempre, mesmo que não haja a informação; *“Não”* – não imprime nunca, mesmo que haja a informação; *“Automático”* – Imprime apenas quando houver a informação. Quando o quadro não é impresso, o espaço que sobra será utilizado para aumentar o quadro *“Produtos/Serviços”.*

Opção "Dados Adicionais"

Altura do Quadro "Informações Complementares" – Define a altura, em milésimos de polegadas, do quadro mencionado.

Largura do Quadro "Reservado ao Fisco" – Define a largura, em milésimos de polegadas, do quadro mencionado.

DICA: *Imprima uma régua para facilitar a configuração desses dois campos.*

Tamanho da fonte do quadro "Informações Complementares" – Define o tamanho da fonte do conteúdo das informações impressas nesse quadro.

Imprimir o conteúdo das TAG´s de campo livre do contribuinte junto das informações complementares- Se marcado esse campo, o UniDANFe imprimirá o conteúdo das TAG´s *<obsCont>* no quadro *"Informações Complementares".*

Opção "Canhoto"

Posição do Canhoto da NF-e – Posição onde o canhoto da NF-e deverá ser impresso no DANFE, podendo ser *"Topo da página"*, *"Rodapé da página"*, *"Automático"* ou *"Não imprimir"*. No caso de *"Automático"* ser selecionado, o canhoto será impresso sempre no rodapé da página, salvo quando o DANFE estiver sendo emitido em contingência. No caso de *"Não imprimir"*, o canhoto é omitido (apenas para orientação em retrato) e o espaço que sobra é utilizado para aumentar a altura do quadro *"Produtos/Serviços"*.

Imprimir o picote do canhoto – a linha serrilhada que identifica o ponto de corte do canhoto do comprovante de entrega dos produtos deve ser impresso no DANFE? As opções são *"Sim"*, *"Não" ou "Automático"*. Nesse último caso, o serrilhado será impresso sempre, salvo quando emissão do DANFE em situação de contingência.

Texto do campo "Identif. Recebedor" – opcionalmente é possível alterar o texto que é impresso no quadro correspondente.

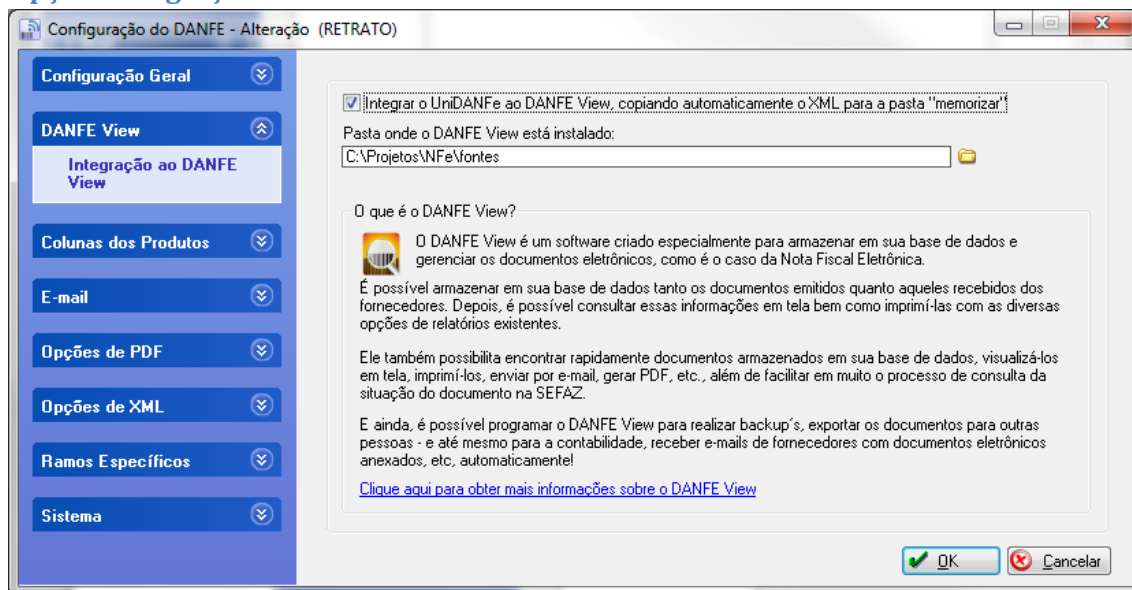
Número de canhotos no mesmo DANFE – define o número de vezes que o canhoto deve ser impresso no mesmo DANFE. Os valores aceitos são 1 (padrão) e 2.

Imprimir o Canhoto em Todas as Folhas do DANFE – se marcado essa campo, o canhoto do DANFE será impresso em todas páginas, e não apenas na primeira.

Incluir os seguintes dados adicionais na declaração de recebimento – indica quais informações devem ser impressas junto à declaração do recebimento da mercadoria, no canhoto da NF-e.

Código de Barras de Identificação da NF-e- Se marcados os campos desse grupo, um código de barras será impresso no canhoto do DANFE com a identificação da NF-e. Se marcado apenas o campo *"Imprimir..."* será gerado código de barras com o número da NF-e. Se marcado também o campo *"Incluir o CNPJ do Emitente na barra"* o referido CNPJ será impresso no código de barras também, no formato CCCCCCCCCCCCCCNNNNNN, onde CCCC´s representam o CNPJ e NNN representam o número da NF-e, nessa ordem. Esse código de barras é de tamanho variável, não sendo gerados zeros à esquerda do número da NF-e.

Grupo "DANFE View"

Opção "Integração ao DANFE View"

Possibilita que o UniDANFe seja integrado, automaticamente, ao software **DANFE View**.

Ao configurar os campos dessa seção, o UniDANFe copiará para a pasta "memorizar" do DANFE View, automaticamente, os arquivos XML por ele processados, de modo que o XML possa ser armazenado na base de dados do DANFE View.

Essa integração, desde que devidamente configurada, é executada tanto pelo UniDANFe edição *free* quanto pelo *Plus.*

NOTA: Mesmo copiando o arquivo XML para a pasta "memorizar", o DANFE View só armazenará o XML em sua base de dados, e fará o respectivo gerenciamento, se houver a licença plus do DANFE View instalada.

Clique aqui para obter mais informações sobre o DANFE View

Grupo "Coluna dos Produtos"

Opção *"Configuração"*

Grid "Tags/Colunas do DANFE" – Nesse grid aparecem todas as colunas que estão definidas para ser impressas no DANFE, na ordem em que nele aparecerão.

É possível alterar a ordem em que elas serão impressas, movendo-as para baixo ou para cima, de acordo com a necessidade.

Além disso, cada coluna pode ser configurada especificamente, alterando-se as informações da Tag/Coluna que aparecem à direita do grid, bastando selecionar no grid a coluna deseja e alterar suas informações.

Também é possível remover colunas desse grid selecionando-as e clicando em *"Excluir a TAG Selecionada"*, bem como é possível adicionar novas colunas fazendo uso do botão *"Incluir Nova TAG".*

Ao incluir nova TAG, poderão ser utilizadas quaisquer TAGS do grupo "*<det>*" do XML principal, ou qualquer TAG que seja gerada no grupo de TAGS *<produto>* no XML auxiliar, desde que tenham sido geradas com o prefixo *"Aux_"*, como por exemplo *<Aux_CorProduto>* ou *<Aux_TamanhoProduto>.*

Nome da Tag – Nome da TAG do XML principal que será impressa nessa coluna. Não se preocupe com maiúsculas ou minúsculas – o sistema localizará a TAG correta, independente da forma como esse nome for digitado. Em caso de TAG do XML auxiliar, deve ser precedida pelo prefixo *"Aux_"*. Nesse campo somente são permitidos os caracteres de *A a Z*, os algarismos de *0 a 9* e o sinal de sublinhado;

Cabeçalho da Coluna e *2ª Linha do Cabeçalho* – Informações que serão exibidas no DANFE, no cabeçalho de cada coluna. Podem ser informadas em duas linhas;

Alinhamento – define como o conteúdo dessas colunas deve ser alinhado no DANFE, podendo ser *"Esquerda", "Centralizado" ou "Direita";*

Máscara de formatação – define a máscara de formatação com que o conteúdo dessa coluna será exibido no DANFE. Para exemplos de máscaras, clique no botão de ajuda **(?)** logo a seguir;

NOTA: Na edição 2.1 do *UniDANFe* era possível configurar a fonte e tamanho da fonte com que os dados seriam impressos. À partir da edição 2.2.0 essa opção deixou de existir, uma vez que esses detalhes foram normatizados pela SEFAZ. Quanto à largura da coluna, o *UniDANFe à partir da versão 2.2.0* calcula-a automaticamente, maximizando a utilização dos espaços horizontais.

Opção *"Coluna Livre"*

No *UniDANFe v.1* havia uma coluna extra no DANFE, chamada de *pDesc*. Essa coluna não existe mais no *UniDANFe.* Se houver necessidade de utilizá-la, bem como qualquer outra coluna adicional, deverá ser utilizado o recurso de "*Coluna Livre"* do *UniDANFe Free,* que possibilita a inclusão de uma coluna adicional ao DANFE, logo à direita da descrição do produto.

Para tanto, basta configurar corretamente os campos dessa tela e gerar no XML auxiliar, no grupo de TAGS *<produto>,* a TAG *<colunalivre>* contendo as informações que deverão ser impressas nessa coluna.

Note que não é possível configurar ao mesmo tempo mais de uma coluna livre para o DANFE. Se houver essa necessidade, o emitente de NF-e deverá adquirir uma licença do *UniDANFe Plus*. Veja como licenciar o *UniDANFe Plus* na seção *"Gerenciando licenças do UniDANFe Plus"*.

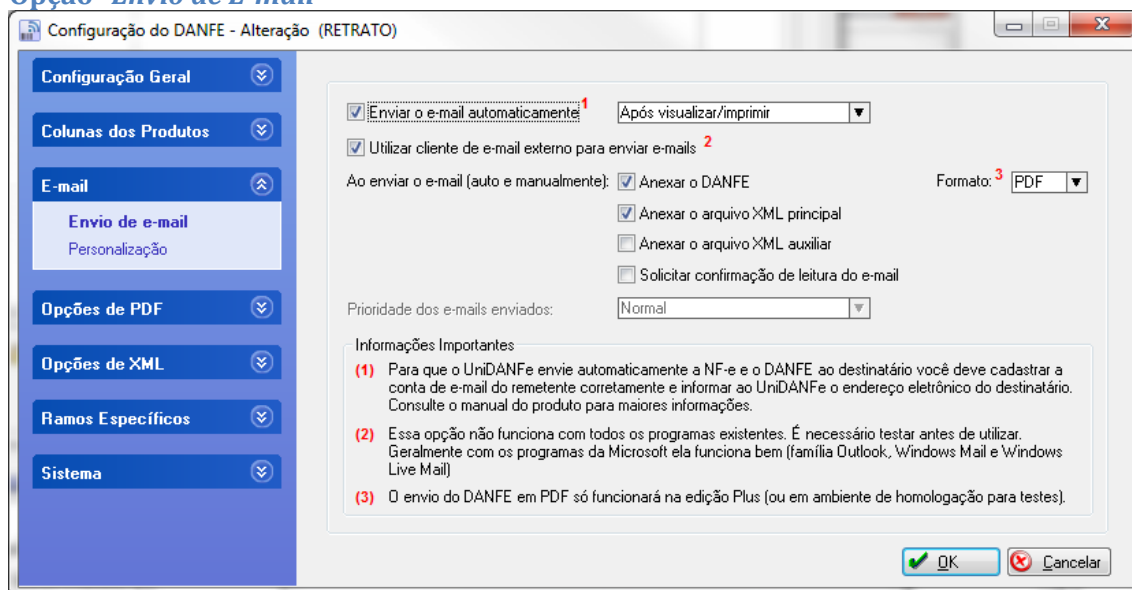
Cabeçalho da Coluna - Informações que serão exibidas no DANFE, no cabeçalho da coluna livre. Podem ser informadas duas linhas. Se nada for informado nesses dois campos, a coluna livre não será impressa no DANFE, mesmo que existam informações no XML auxiliar.

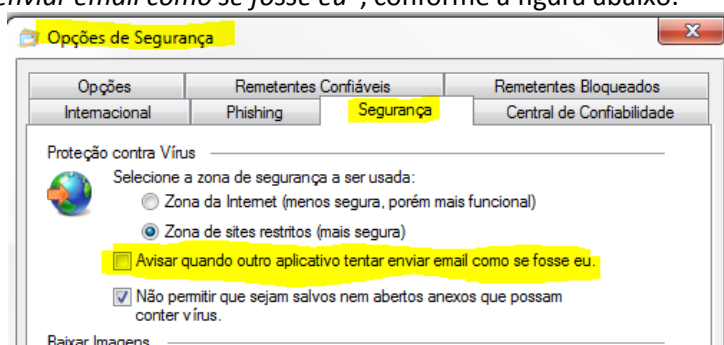
Alinhamento – define como o conteúdo dessa coluna deve ser alinhado no DANFE, podendo ser *"Esquerda", "Centralizado" ou "Direita";*

Posição da Coluna no DANFE – define a posição (ordem) em que a coluna livre aparecerá no DANFE, na linha de produtos.

Grupo *"E-mail"*

Nesse grupo é possível configurar como os e-mails serão enviados para o destinatário da NF-e.

Opção *"Envio de E-mail"*

Enviar o e-mail automaticamente – Se esse campo estiver marcado e o e-mail do destinatário for informado, o *UniDANFe* enviará um e-mail para o destinatário da NFe automaticamente no momento da geração do DANFE, contendo em anexo, opcionalmente, o próprio DANFE gerado e o arquivo XML principal. O campo seguinte define se o e-mail será enviado *"Antes de visualizar/imprimir"* ou *"Após de visualizar/imprimir"*.

Utilizar cliente de e-mail externo para enviar e-mails – Se marcado esse campo, o *UniDANFe* utilizará os programas da Microsoft para o envio dos e-mails das Notas Fiscais Eletrônicas, como a família Outlook, o Windows Mail e o Windows Live Mail. É necessário que um destes sistemas já esteja instalado no computador e devidamente configurado. É necessário também configurar esse sistema de modo que ele permita que o UniDANFe faça essa integração. Para isso, nas configurações de segurança, desmarque o campo *"Avisar quando outro aplicativo tentar enviar email como se fosse eu"*, conforme a figura abaixo:

Anexar o DANFE – Se marcado esse campo, a imagem do DANFE será enviada junto com o e-mail, como anexo. No ***UniDANFe Free*** esse anexo é gerado em formato *WMF* e agrupado no formato *DNF*, sendo enviado um único arquivo anexado com esse formato *".dnf"* contendo todas as páginas do DANFE. Para abrir esse formato, o destinatário deverá utilizar o sistema ***DANFE View Free***, disponibilizado gratuitamente para visualização do DANFE. O link para download, bem como instruções vão descritos no próprio e-mail. No ***UniDANFe Plus*** o anexo é

gerado em formato *PDF*, sendo enviado um único arquivo *PDF* contendo todas as páginas do DANFE.

Anexar o arquivo XML principal – Se marcado esse campo, o XML principal será enviado junto com o e-mail, como anexo.

Anexar o arquivo XML auxiliar – Se marcado esse campo, o XML auxiliar, se houver, será enviado junto com o e-mail, como anexo.

Solicitar confirmação de leitura: se marcado esse campo, será solicitado ao destinatário do e-mail que este envie de volta uma confirmação de leitura do e-mail, após lido.

Prioridade dos e-mails enviados: este campo define a prioridade dos e-mails enviados, podendo ser uma das opções: *"Alta", "Normal" ou "Baixa".*

Opção "Personalização"

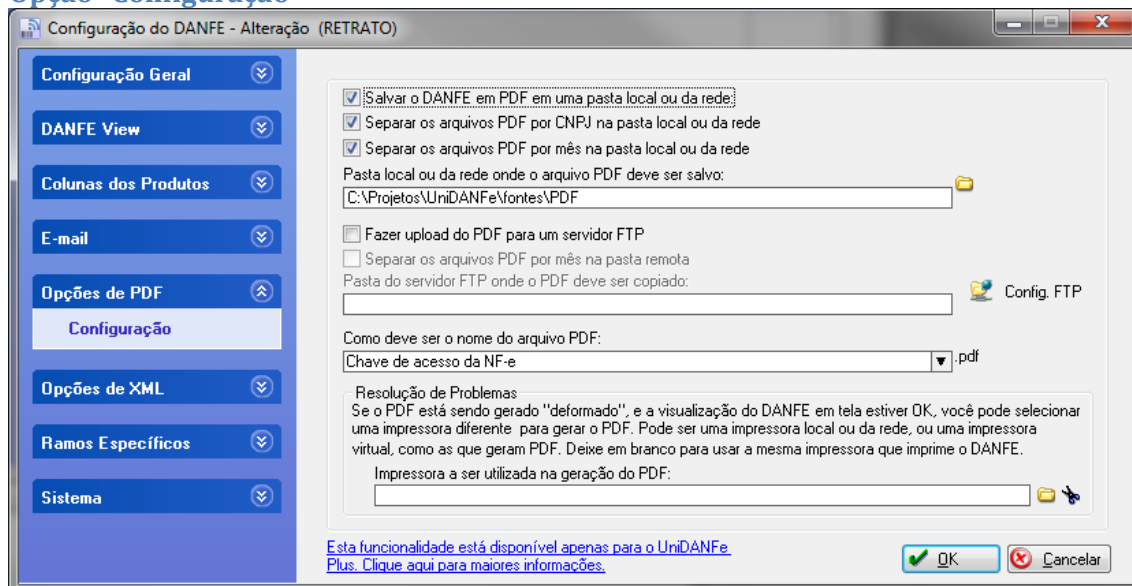
Assunto do E-mail – Assunto (subject) do e-mail. Podem ser utilizados os *campos variáveis* na composição desse campo;

Corpo do E-mail – Texto que será enviado no corpo do e-mail. Podem ser utilizados os *campos variáveis* na composição desse campo;

Campos variáveis – Recurso especial do *UniDANFe* que permite a personalização do assunto e do texto do corpo do e-mail. Esses campos são digitados nos campos utilizando-se o delimitador *#* antes e depois do nome do campo. No momento do envio do e-mail, o *UniDANFe* substitui automaticamente todos os campos variáveis pelo conteúdo correspondente. Exemplos: *#nome_emitente#, #cnpj_emitente#, #numero_nota#, #chave_acesso#*, etc.

Grupo *"Opções de PDF"*

Através deste grupo é possível configurar o *UniDANFe* a gerar cópia do DANFE em formato PDF, além de o instruir a efetuar backup´s desses arquivos PDF para uma pasta local ou da rede, e até mesmo para um servidor FTP.

Opção "Configuração"

Salvar o DANFE em PDF em uma pasta local ou da rede – se marcado esse campo, o *UniDANFe* gerará a imagem do DANFE em formato PDF, e o salvará em uma pasta do computador local ou da rede.

Separar os arquivos PDF por CNPJ na pasta local ou da rede – se marcado esse campo, o *UniDANFe Plus* criará automaticamente subpastas separadoras pelo CNPJ do emitente, dentro da pasta configurada para a geração dos arquivos PDF.

Separar os arquivos PDF por mês na pasta local ou da rede – se marcado esse campo, o *UniDANFe Plus* criará automaticamente subpastas separadoras por mês, dentro da pasta configurada para a geração dos arquivos PDF, no formato AAAA-MM, onde AAAA é o ano da emissão da NF-e, e MM é o mês.

Pasta local ou da rede onde o arquivo PDF deve ser salvo – caminho completo, do disco local ou da rede, onde os arquivos PDF gerados pelo *UniDANFe Plus* serão gerados.
Fazer o upload do PDF para um servidor FTP – se marcado esse campo, o *UniDANFe Plus* enviará o arquivo PDF via FTP (File Transfer Protocol) para um servidor de internet, de modo que o emitente de NF-e possa criar em seu site links para que o destinatário da NF-e possa fazer consultas on-line.

Separar os arquivos PDF por mês na pasta remota – se marcado esse campo, o *UniDANFe Plus* criará automaticamente subpastas separadoras por mês, dentro da pasta configurada para o envio dos arquivos PDF, no formato AAAA-MM, onde AAAA é o ano da emissão da NF-e e MM é o mês.

Pasta do servidor FTP onde o PDF deve ser copiado – caminho completo da pasta remota para onde os arquivos PDF gerados serão enviados.

Config. FTP – acessa a tela de configuração do servidor de FTP para onde os arquivos PDF gerados serão enviados.

Como deve ser o nome do arquivo PDF - Opções disponíveis: *"Chave de acesso da NF-e"* – o nome do arquivo PDF terá o formato *"fffff.pdf"*, onde *"fffff"* é o número da chave de acesso da NF-e; *"Número/Série da NF-e"* – o PDF terá o nome no formato *"nfe-nnnnnn-ss.pdf"*, onde *"nnnnnn"* é o número da NF-e e *"SS"* a série; e *"Igual ao nome do XML principal"*, onde o arquivo PDF terá exatamente o mesmo nome do arquivo XML, com a extensão ".pdf".

Impressora a ser utilizada na geração do PDF: em alguns casos, mesmo a visualização e impressão do DANFE serem geradas perfeitamente, o PDF é gerado com certas deformações (fonte, tamanho, margens, etc). Nesses casos, é possível selecionar outra impressora (outro driver de impressora, na realidade) para gerar o PDF. Para isso, basta selecionar uma impressora local ou da rede que esteja instalada nesse computador. Não é necessário informar esse campo se não houver problemas na geração do PDF, ou se a impressora a ser utilizada para gerar o PDF for a mesma que esteja sendo utilizada para imprimir o DANFE.

Configuração de FTP

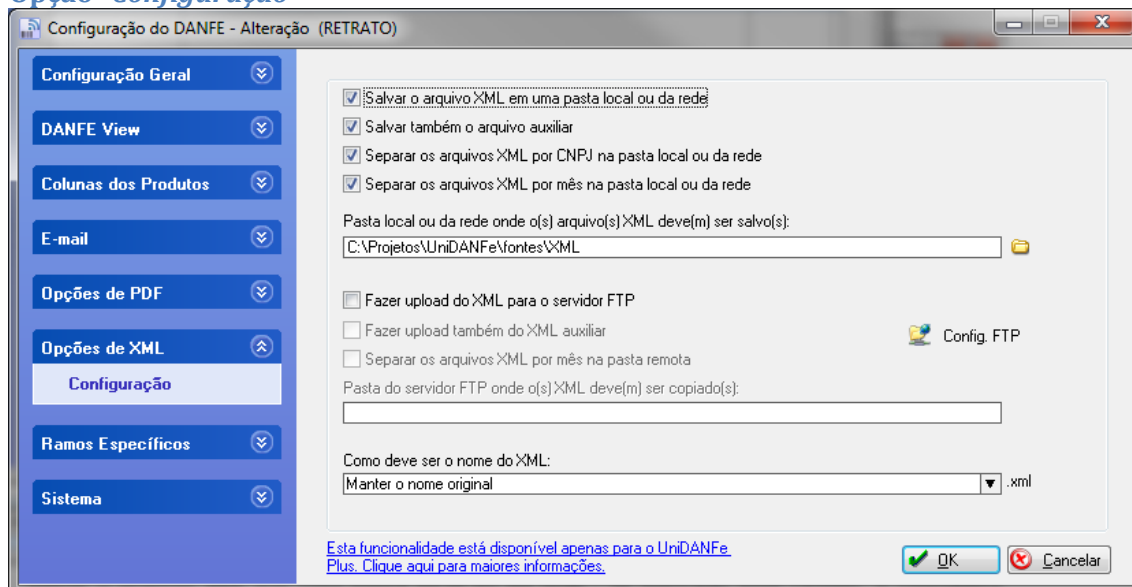
Configuração do Servidor FTP – IP, usuário, senha e configuração de modo passivo da conta de FTP criada no servidor.

Exibir a tela com o status do upload – se marcado esse campo, a tela de status com a barra de progresso do upload será apresentada no momento do envio dos arquivos para o servidor de FTP.

Teste de Conexão de Upload – através desta opção, após informar os dados de conexão, com login e senha, é possível efetuar um teste de conexão (ping) e em seguida um teste de upload de um arquivo para o servidor FTP. Utilize esse recurso para configurar os dados de sua conta FTP.

Grupo *"Opções de XML"*

Através deste grupo é possível configurar o *UniDANFe* a efetuar backup´s do XML principal para uma pasta local ou da rede, e até mesmo para um servidor FTP.

Opção *"Configuração"*

Salvar o arquivo XML em uma pasta local ou da rede - se marcado esse campo, o *UniDANFe Plus* salvará o arquivo XML principal em uma pasta do computador local ou da rede.

Salvar também o arquivo auxiliar – se marcado esse campo, o arquivo XML auxiliar também será copiado para a pasta local ou da rede, juntamente ao arquivo XML principal.

Separar os arquivos XML por CNPJ na pasta local ou da rede – se marcado esse campo, o *UniDANFe Plus* criará automaticamente subpastas separadoras pelo CNPJ do emitente, dentro da pasta configurada para a cópia dos arquivos XML (principal e auxiliar).

Separar os arquivos XML por mês na pasta local ou da rede – se marcado esse campo, o *UniDANFe Plus* criará automaticamente subpastas separadoras por mês, dentro da pasta configurada para a cópia dos arquivos XML (principal e auxiliar), no formato AAAA-MM, onde AAAA é o ano da emissão da NF-e, e MM é o mês.

Pasta local ou da rede onde os arquivos XML devem ser salvos – caminho completo, do disco local ou da rede, onde os arquivos XML´s devem ser copiados.

Fazer upload do XML para o servidor FTP – se marcado esse campo, o *UniDANFe Plus* enviará o arquivo XML principal via FTP (File Transfer Protocol) para um servidor de internet, de modo que o emitente de NF-e possa criar em seu site links para que o destinatário da NF-e possa fazer consultas on-line.

Fazer upload também do XML auxiliar – se marcado esse campo, o arquivo XML auxiliar será igualmente enviado ao servidor FTP.

Config. FTP – acessa a tela de configuração do servidor de FTP para onde os arquivos XML serão enviados.

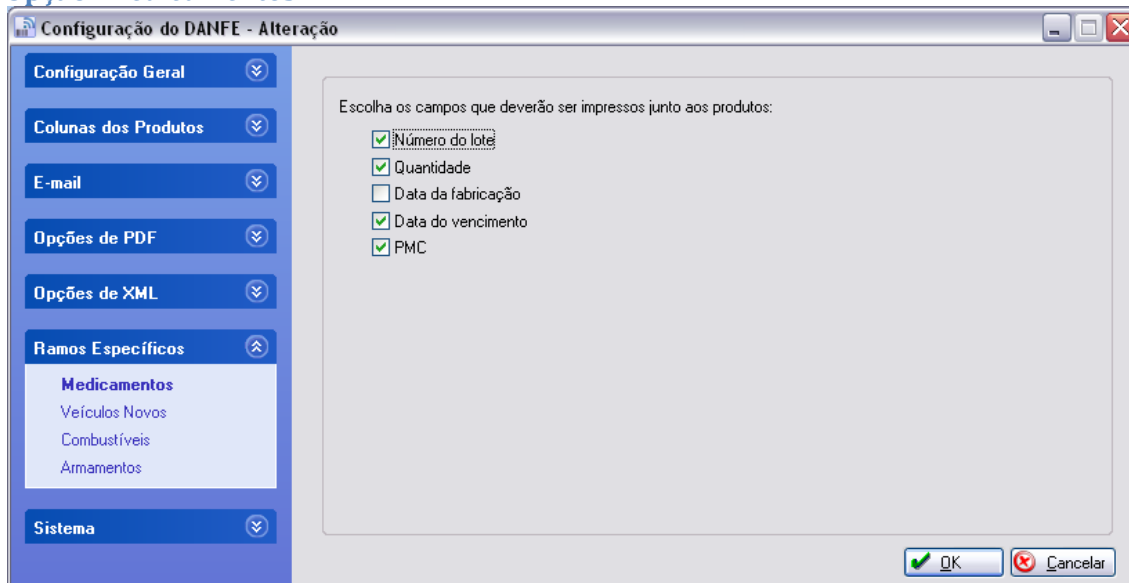
Separar os arquivos XML por mês na pasta remota – se marcado esse campo, o *UniDANFe Plus* criará automaticamente subpastas separadoras por mês, dentro da pasta configurada para o envio dos arquivos XML, no formato AAAA-MM, onde AAAA é o ano da emissão da NF-e e MM é o mês.

Pasta do servidor FTP para onde os XML´s devem ser enviados – caminho completo da pasta remota para onde os arquivos XML serão enviados.

Como deve ser o nome do XML - Opções disponíveis: *"Chave de acesso da NF-e"* – o nome do arquivo XML salvo terá o formato *"ffffff.pdf"*, onde "*fffff"* é o número da chave de acesso da NF-e; *"Número/Série da NF-e"* – o XML salvo terá o nome no formato *"nfe-nnnnnn-ss.pdf"*, onde *"nnnnnn"* é o número da NF-e e *"SS"* a série; e *"Manter o nome original"*, onde o arquivo XML manterá seu nome tal qual foi gerado pelo sistema ERP.

Grupo *“Ramos Específicos”*

Permite configurações específicas para cada ramo de atividades, de acordo com a nomenclatura própria do SEFAZ.

Opção *“Medicamentos”*

Em caso de DANFE de medicamentos, é possível configurar no *UniDANFe* quais informações dos produtos devem ser impressas logo abaixo a descrição do produto, na mesma coluna.

O *UniDANFe* imprimirá apenas os campos que estiverem marcados. No exemplo acima, apenas a data de fabricação do produto não será impressa.

Opção *"Veículos Novos"*

Em caso de DANFE de veículos novos, é possível configurar no *UniDANFe* quais informações dos produtos devem ser impressas logo abaixo a descrição do produto, na mesma coluna.

O *UniDANFe* imprimirá apenas as TAG´s que estiverem configuradas no campo *"detalhamento"*.

Gerar detalhamento automático para veículos novos – Se marcado esse campo, e se houver, no XML principal, a informação das TAG´s específicas para veículos novos, as mesmas serão impressas no DANFE, de acordo com a formatação contida no campo *"detalhamento".*

Posição do detalhamento – Posição, após a impressão da linha do produto, onde o detalhamento deve ser impresso no DANFE, podendo ser *"Antes das informações adicionais do produto"* ou *"Após as informações adicionais do produto".*

Detalhamento – Formatação da descrição específica do veículo novo. Para adicionar TAG´s, basta clicar no botão correspondente presente no grupo *"TAG´s disponíveis"* e em seguida, colar o conteúdo da área de transferência (clipboard) no campo *"detalhamento"*, na posição desejada.

Adicionar rótulos – Se esse campo estiver marcado, ao clicar nos botões correspondentes às TAG´s, além do nome da TAG, o *UniDANFe* coloca na área de transferência também uma breve descrição sobre a TAG.

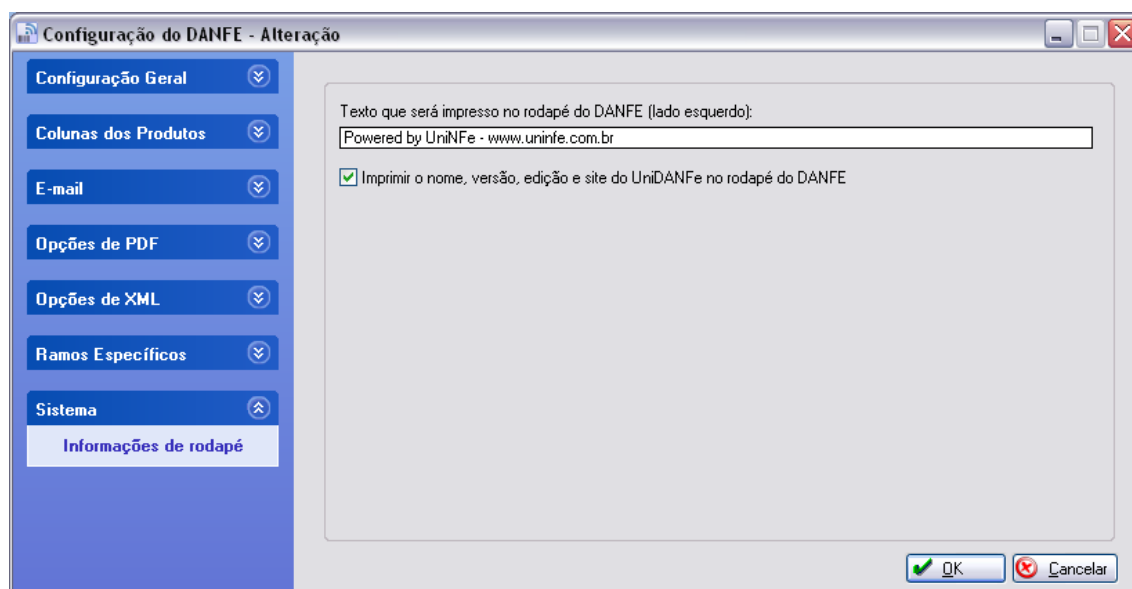
Informações adicionais – Além das TAG´s presentes no arquivo XML principal, é possível incluir outras informações não previstas juntamente ao detalhamento do veículo novo. Para tanto, basta adicionar a TAG *<infAdVeic>* no arquivo XML auxiliar, no grupo *<produtos>*. Para maiores informações, consulte a seção *"XML auxiliar"*.

Opções “Combustíveis” e “Armas de Fogo”

Buscamos parceiros para desenvolvimento das rotinas específicas para esses ramos de atividades.

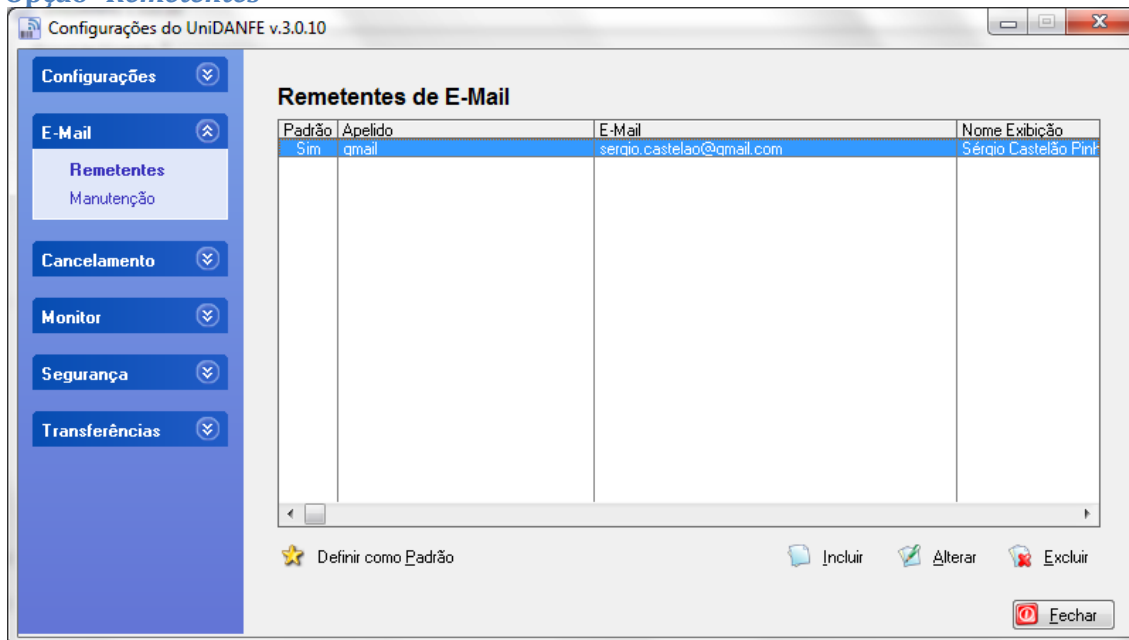
Caso tenha interesse em colaborar com o projeto queira por favor entrar em contato através do endereço unimake@unimake.com.br

Grupo *"Sistema"*

Opção *"Informações de Rodapé"*

É possível personalizar o texto que é impresso no rodapé do DANFE. Para isso, basta informá-lo nessa aba.

Configurando as Contas de Remetentes e a manutenção de E-mails

Grupo "*E-mail*"

Opção "*Remetentes*"

É possível configurar múltiplas contas de remetentes de e-mail. O UniDANFe, ao enviar um e-mail, utilizará algumas regras de seleção do remetente, a seguir:

1. Utilizará a conta cujo campo *"apelido" ou "e-mail"* seja igual ao conteúdo do campo *"Remetente"* passado por parâmetro na chamada do programa, ao informado na TAG respectiva do arquivo XML auxiliar.

2. Se não satisfeita a regra acima, o *UniDANFe* utilizará a conta de remetente cujo campo *"apelido"* seja igual ao CNPJ do emitente da NF-e em questão. Com esse recurso, pode-se automatizar a escolha dos remetentes para cada emitente, bastando que o CNPJ do mesmo seja informado no campo "apelido".

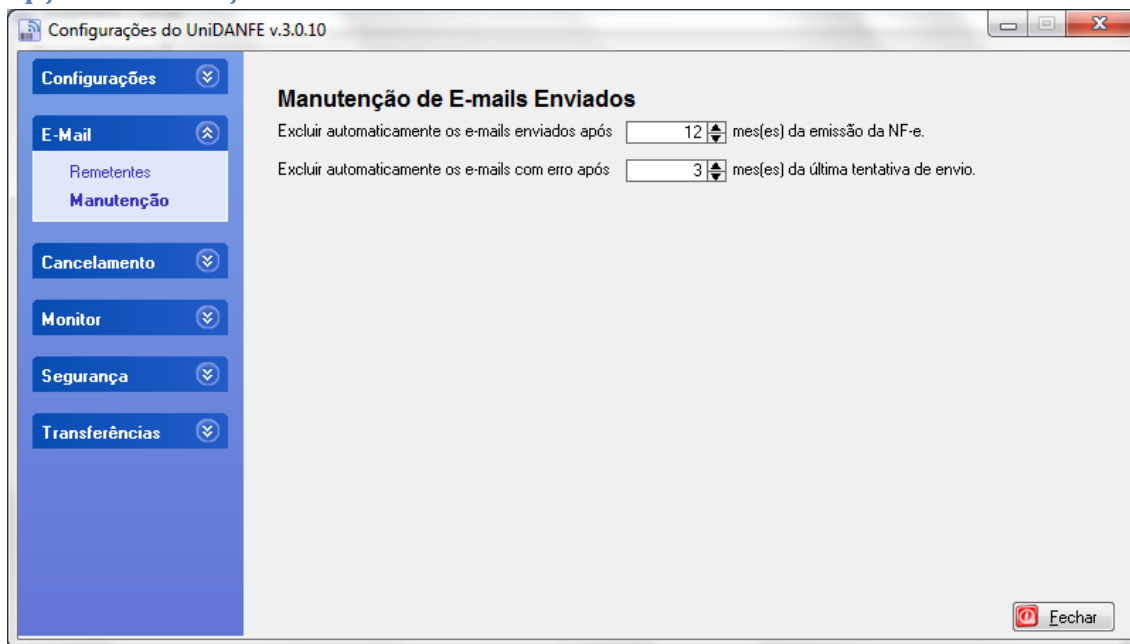
3. Se nenhuma das regras anteriores for satisfeita, o *UniDANFe* utilizará a conta de remetente padrão.

O botão *"Definir como Padrão"* seta a conta selecionada como padrão para o envio de e-mails. Os botões *"Incluir", "Alterar" e "Excluir"* possibilitam a edição/manipulação de contas de remetentes.

Editando Contas de Remetentes

Apelido/Id – apelido do remetente de e-mails. Pode ser informado nesse campo qualquer texto que se deseje, como no exemplo acima, ou ainda informar o CNPJ de um emitente de NF-e, para que essa conta de remetente seja automaticamente selecionada quando do envio de e-mails gerados por esse emitente.

Os demais campos são auto explicativos, e devem ser configurados pelo administrador da conta de e-mail correspondente.

Opção “Manutenção”

Permite configurar a manutenção (limpeza) automática dos e-mails enviados e com erros.

Para que o UniDANFe não realize automaticamente a limpeza, configure a opção desejada com o valor *“999”.*

Configurando o envio de XML de cancelamento

O *UniDANFe* possibilita o envio, por e-mail, do arquivo XML de cancelamento de NF-e aos respectivos destinatários. Para tanto, a tela de configuração acima deve ser preenchida. As opções são:

Enviar e-mail para o destinatário automaticamente ao abrir um XML de cancelamento – se marcado esse campo, o UniDANFe enviará um e-mail ao destinatário da NF-e informando do cancelamento da mesma. É necessário que o e-mail do destinatário seja passado por parâmetro no carregamento do UniDANFe para que o envio possa ser efetuado.

Anexar o arquivo XML de cancelamento: se marcado esse campo, o XML de cancelamento será enviado em anexo ao e-mail.

Solicitar confirmação de leitura: se marcado esse campo, será solicitado ao destinatário do e-mail que este envie de volta uma confirmação de leitura do e-mail.

Prioridade dos e-mails enviados: este campo define a prioridade dos e-mails enviados, podendo ser uma das opções: *"Alta", "Normal" ou "Baixa".*

Assunto do E-mail – Assunto (subject) do e-mail. Podem ser utilizados os *campos variáveis* na composição desse campo;

Corpo do E-mail – Texto que será enviado no corpo do e-mail. Podem ser utilizados os *campos variáveis* na composição desse campo;

Campos variáveis – Recurso especial do *UniDANFe* que permite a personalização do assunto e do texto do corpo do e-mail. Esses campos são digitados nos campos utilizando-se o delimitador # antes e depois do nome do campo. No momento do envio do e-mail, o *UniDANFe* substitui automaticamente todos os campos variáveis pelo conteúdo correspondente. Exemplos: *#nome_emitente#, #cnpj_emitente#, #numero_nota#, #chave_acesso#*, etc.

O envio do XML de cancelamento somente se dará através de e-mail. Não há a impressão de qualquer documento.

Para que funcione, é necessário que os seguintes parâmetros sejam passados ao UniDANFe no momento do carregamento:

Arquivo (obrigatório) – Nome completo do arquivo XML de cancelamento da NF-e, incluindo todo o caminho para encontrá-lo.

Email (obrigatório) – E-mail do destinatário da NF-e.

PastaConfiguracao (opcional) – Pasta onde o *UniDANFe* deve ler/gravar suas configurações. Deve ser informado o nome da pasta que irá abrigar as subpastas utilizadas pelo *UniDANFe*, como *"Dados", "Lic", etc.*

Remetente (opcional) – E-mail ou apelido do remetente de e-mail que deve ser utilizado para o envio do DANFE (ou XML) por e-mail. O remetente deve estar previamente cadastrado no sistema. Consulte a seção "Configurando as Contas de Remetentes" para maiores detalhes. É possível informar o remetente também no XML auxiliar ou nas TAG´s de uso livre.

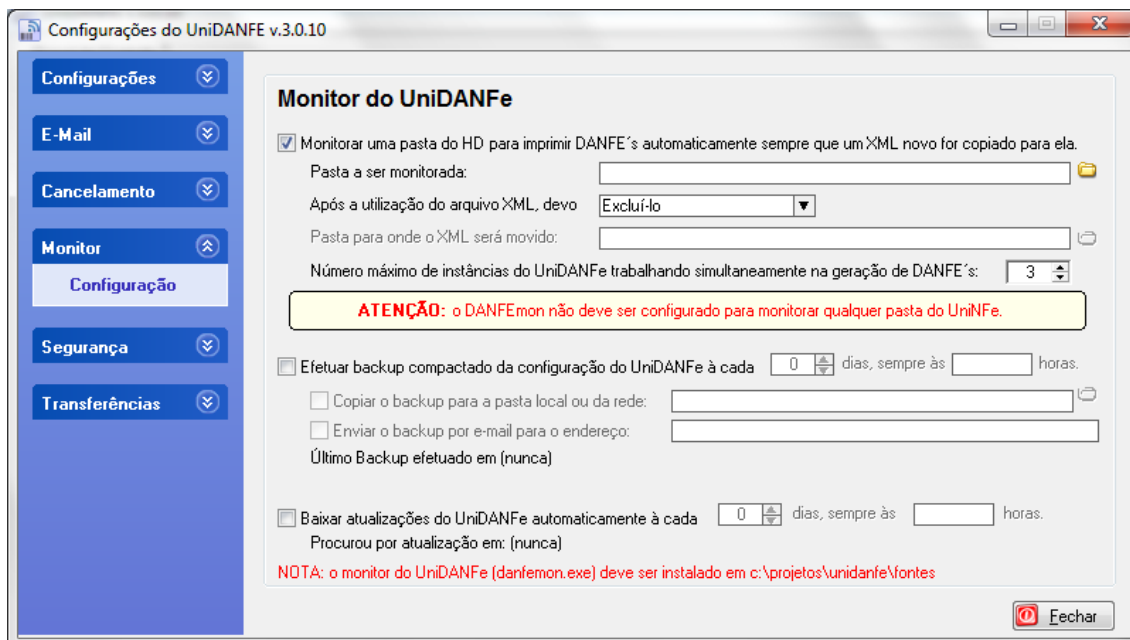
O formato de chamada ao UniDANFe, nesse caso, é semelhante ao formato para impressão do DANFE.

Exemplo:

unidanfe.exe arquivo=c:\novas\canc_00023992342944.xml email=destinatario@dominio.com

Configurando o DANFEmon – Monitor do UniDANFe

Grupo "Monitor"

Opção "Configurar"

A partir da versão 2.3.1, o *UniDANFe* conta com o componente *DANFEmon – Monitor do UniDANFe.*

Suas principais funções são a de monitorar uma pasta do HD à espera de arquivos XML para imprimir/gerar DANFE automaticamente, fazer backup dos arquivos de configuração do *UniDANFe* e atualizar automaticamente o *UniDANFe* e ele próprio, através do *Autoupdate*.

Cada uma dessas opções podem ser utilizadas individualmente, não sendo necessário usar todos os recursos simultaneamente.

Configurações de Segurança

Bloquear a impressão e o envio de DANFE sem protocolo de autorização – se desmarcado esse campo, e se o número do protocolo de autorização de uso da NF-e não existir no XML passado ao UniDANFe, este permite apenas que o DANFE seja visualizado, mas não faz sua impressão, envio por e-mail ou upload.

Solicitar senha para acessar as configurações do sistema – se marcado esse campo, sempre que o usuário tentar acessar a tela de configuração do sistema, deverá antes digitar a senha do administrador.

Administrador do Sistema – campos com informações do administrador do sistema.

E-mail – endereço eletrônico do administrador do sistema, para onde será enviada o lembrete da senha quando solicitado.

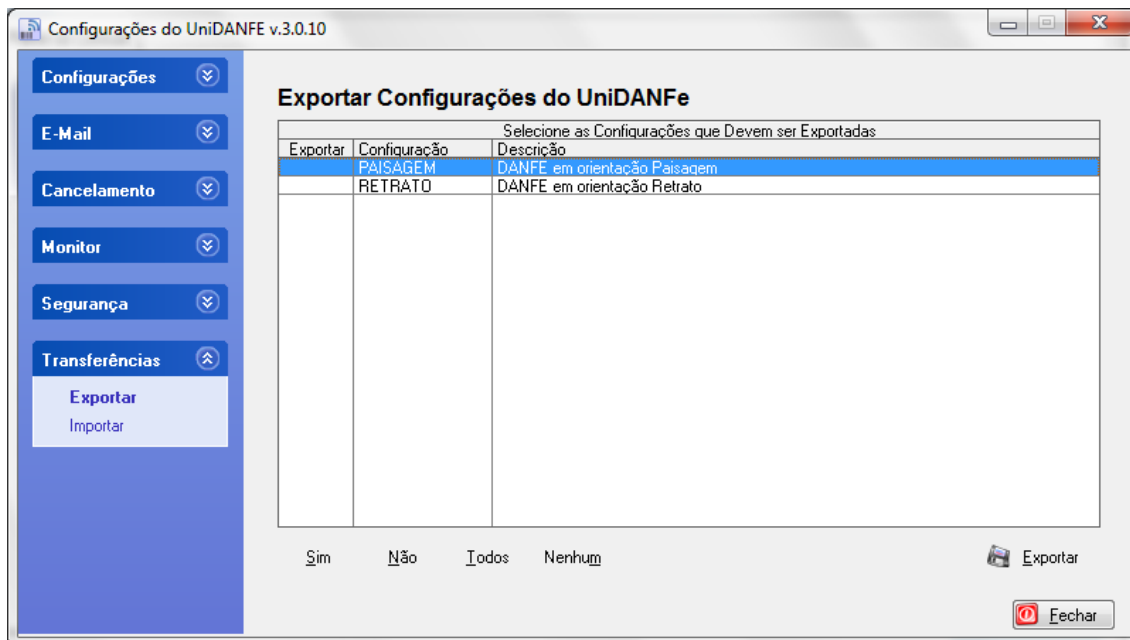
Senha – Senha do administrador, que deverá ser digitada no momento do acesso à tela de configuração, desde que o campo *"Solicitar senha..."* esteja marcado.

Tela de Entrada da Senha

Essa é a tela que será mostrada ao usuário quando este tentar acessar a tela de configuração do sistema.

Exportando e/ou Importando as Configurações do UniDANFe

Grupo *"Transferências"*

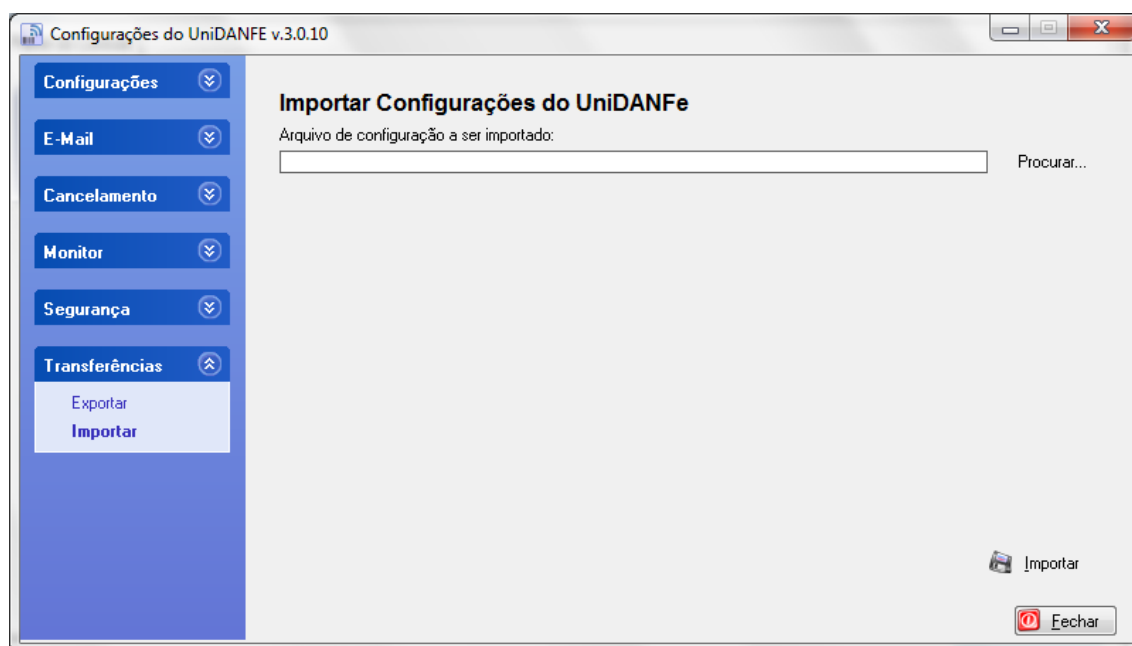
Opção *"Exportar"*

É possível exportar as configurações do *UniDANFe*. Esse recurso é útil quando uma empresa de softwares quer, por exemplo, manter uma cópia da configuração de seus clientes, ou quando quer criar uma configuração nova em seu ambiente de testes para posteriormente enviar ao cliente.

Também é útil para enviar configurações para outros programadores auxiliarem em testes de rotinas.

É possível selecionar quais configurações devem ser exportadas, podendo variar de uma, duas, etc., ou todas.

Após a exportação, é um único arquivo no formato XML é gerado na pasta TMP onde o *UniDANFe* estiver instalado. O nome desse arquivo é definido automaticamente pelo *UniDANFe*, sendo:

unidanfe_config.xml – se mais de uma configuração foi exportada ou
unidanfe_xxxxx.xml – se apenas uma configuração foi selecionada, sendo que "xxxxx" equivale ao nome da configuração exportada (ex: unidanfe_retrato.xml).

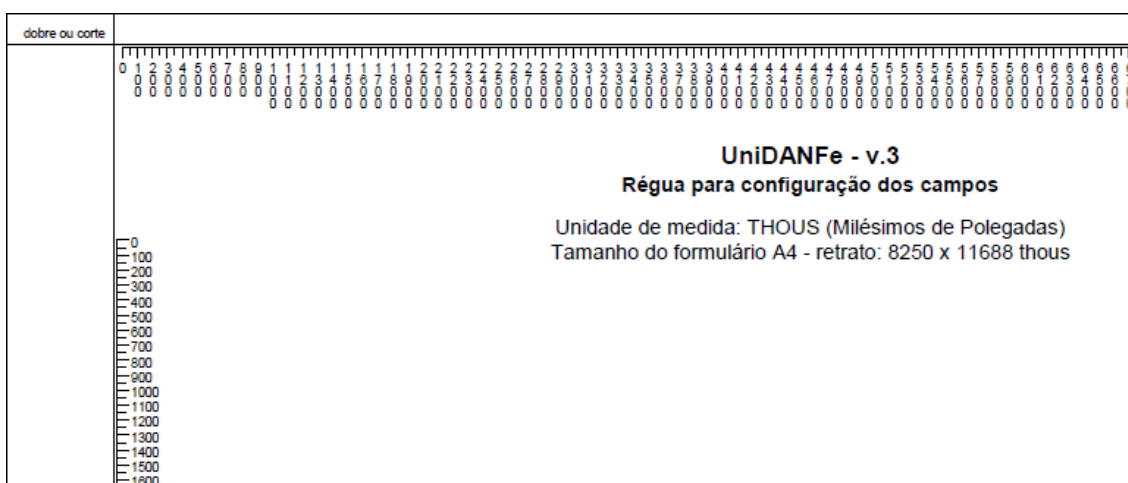
Opção *“Importar”*

Para importar configurações anteriormente exportadas pelo *UniDANFe,* basta selecionar o arquivo XML que contém a importação e clicar no botão *“Importar”.*

Imprimindo uma Régua para Configuração dos Campos

Para configurar corretamente a largura de todos os campos da linha de detalhe dos produtos do DANFE, bem como a altura dessa mesma linha, é necessário que seja impressa, na mesma impressora onde o DANFE irá ser emitido, a régua auxiliar, contendo métricas horizontais e verticais.

Para tanto, basta clicar em qualquer dos botões *"Imprimir Régua"* que aparecem nas diversas abas da tela de configurações do *UniDANFe*, ou executar o mesmo passando o parâmetro Regua=*1.*

Exemplo: c:\Unimake\UniNFE\Unidanfe.Exe Regua=1

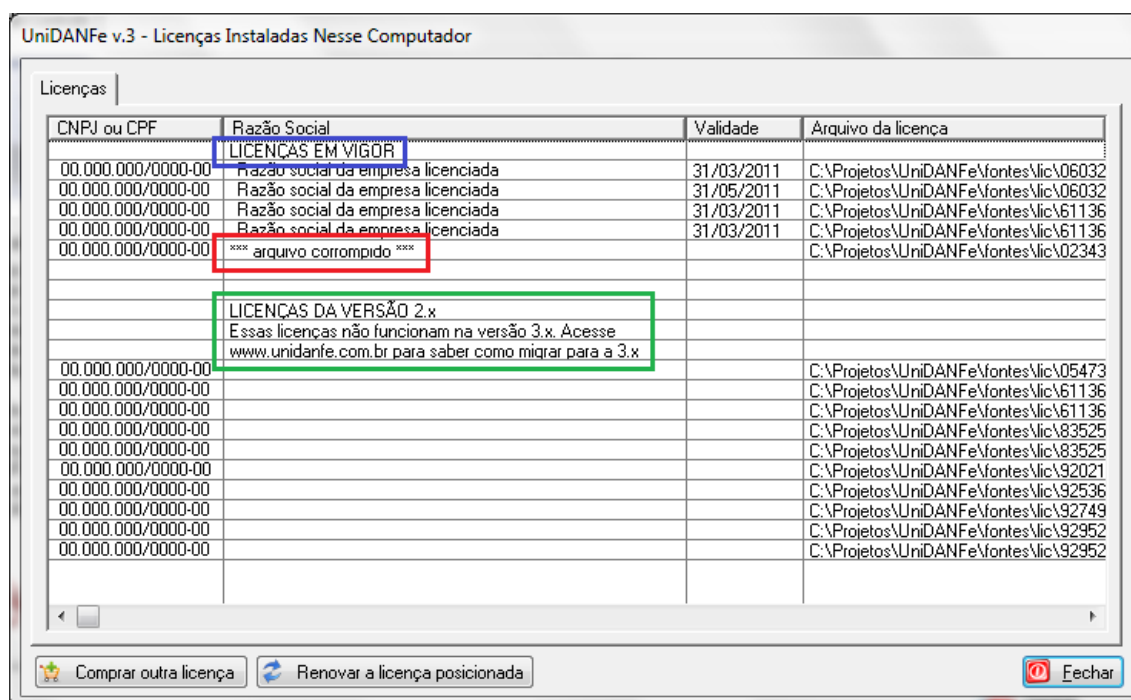
Nesse caso, após ser questionar qual impressora deve ser usada na impressão, o *UniDANFe* gera e imprime uma régua parecida com a imagem abaixo:

Exemplo parcial de régua auxiliar gerada pelo *UniDANFe*

Gerenciando Licenças do *UniDANFe Plus*

Cada emitente de NF-e que pretenda utilizar o *UniDANFe Plus* para imprimir ou enviar por e-mail a seus clientes o DANFE, deve adquirir a licença correspondente.

Caso um mesmo sistema ERP integrado emita, em uma só instalação de seu sistema e/ou do *UniDANFe Plus*, NF-e´s de diversos emitentes, como por exemplo as diversas filiais de uma mesma empresa instalada em uma rede de computadores, deve adquirir uma licença específica para cada CNPJ emitente.

Para tanto, basta acessar o site http://www.unidanfe.com.br ou executar a interface de licenciamento do *UniDANFe Plus*, chamando esse sistema com o parâmetro *Licenciar=1.*

Exemplo: c:\Unimake\UniNFE\Unidanfe.Exe Licenciar=1

Interface de Licenciamento

Nessa tela estarão relacionados todos os CNPJ´s já licenciados, bem como a razão social do emitente.

Cada licença é, na realidade, um arquivo específico que contém as informações do CNPJ licenciado, e estará disponível na pasta *LIC* imediatamente abaixo da pasta onde o *UniDANFe* estiver instalado.

Exemplo: c:\unimake\uninfe\lic

Se houver a necessidade de utilização do *UniDANFe Plus* simultaneamente em diversos computadores/redes para a emissão de NF-e para um mesmo CNPJ não é necessário adquirir várias licenças. O arquivo de licença pode ser copiado livremente para cada computador que fará a emissão, sem restrições.

No entanto, note que um arquivo de licença só funcionará para emitir DANFE emitido pelo CNPJ específico para o qual foi criado, não sendo possível sua transferência.

Para acessar o site e adquirir a licença do *UniDANFe Plus*, basta clicar no botão *"Comprar outra licença".*

Após a aquisição da licença e respectiva baixa efetuada pelo setor financeiro da Unimake, o arquivo contendo a licença para o CNPJ licenciado será arquivado em nosso servidor de internet, e um e-mail será enviado para o cliente com o link para download.

Em caso de perda desse arquivo, o mesmo pode ser instalado novamente através do anexo e instruções contidas no e-mail original enviado pela Unimake. Se esse e-mail já houver se perdido, é possível solicitar o reenvio do arquivo de licença através do site http://www.unimake.com.br/loja - na seção *"Gerenciar licenças".* Esse reenvio será efetuado sem qualquer ônus para o cliente.

Quando a licença estiver próxima de seu vencimento será necessário renová-la. Para tanto, basta utilizar a opção "Renovar a licença posicionada".

Atenção às seguintes legendas:

Licenças em vigor – exibe todas as licenças instaladas e que ainda se encontram em vigor.

**** arquivo corrompido **** - indica que o arquivo de licença correspondente está corrompido. Nesse caso será necessário reinstalar a licença.

Licenças da versão 2.x - exibe as licenças do UniDANFe versão 2.x instaladas nessa pasta, mas que não podem ser usadas com a versão 3.x. Se houver necessidade em migrar o software será necessário migrar também as licenças da versão 2.x. Para conhecer a política de migração e como proceder, basta acessar o endereço:
http://www.unimake.com.br/loja/politica_migracao_produto3.php

Base de Dados e Licenças

As tabelas de dados do *UniDANFe* que guardam todas as configurações desse sistema ficam armazenadas na subpasta *"Dados"*, dentro da mesma pasta onde o *UniDANFe* estiver instalado.

Exemplo: c:\unimake\uninfe\dados

Também as licenças do *UniDANFe Plus* ficam nessa pasta, na subpasta *"Lic"*.

Exemplo: c:\unimake\uninfe\lic

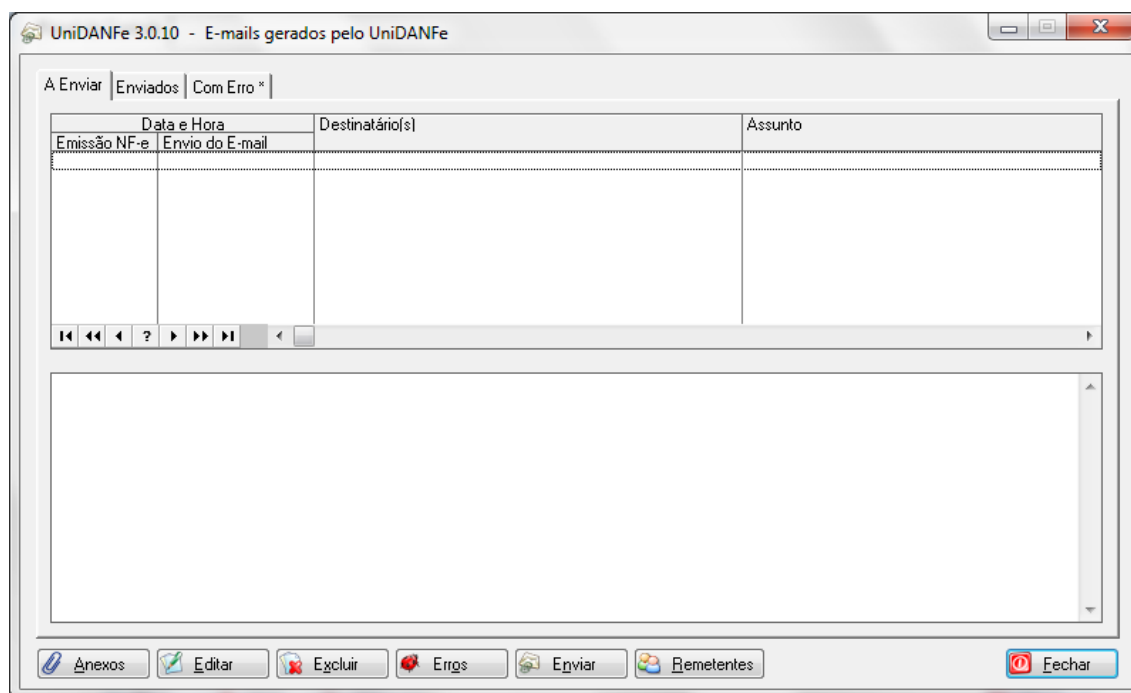
É possível alterar a pasta onde a base de dados e as licenças são gravadas, passando o parâmetro *PastaConfiguracao=<caminho completo>* pela linha de comando. Note que deve ser passada a pasta que receberá as sub-pastas "*Dados" e "Lic",* além de outras.

Exemplo: c:\unimake\uninfe\unidanfe.exe arquivo="2321387239821739128.xml" PastaConfiguracao="c:\OutraPasta"

É de responsabilidade do usuário do *UniDANFe* providenciar sistema de cópia de segurança (backup) de todo conteúdo dessa pasta, bem como sua regular execução.

Em nenhum momento a Unimake Softwares será responsabilizada por qualquer perda dessas informações, por qualquer motivo que seja.

Para facilitar o trabalho de Backup´s, sugerimos a utilização do utilitário *DANFE Mon*, que realiza tarefas automaticamente em conjunto com o *UniDANFe.*

Gerenciando E-mails

Interface de gerenciamento de e-mails

O *UniDANFe* possibilita o gerenciamento dos e-mails gerados por ele. Para acessar a interface de gerenciamento, acesse o painel de controle do *UniDANFe* e clique no botão *"E-mails"*.
Ao gerar um e-mail, o *UniDANFe* o coloca na pasta *"A Enviar"*, e tenta enviá-lo imediatamente. Em obtendo sucesso, o transfere para a pasta *"Enviados"*.
Em caso de falha, o mesmo permanecerá ainda na pasta *"A Enviar"* até que 50 tentativas de envio sejam realizadas. Após as tentativas, em caso de insucesso, a mensagem é movida para a pasta *"Com Erro"*, e o UniDANFe não mais tentará enviá-la.
As opções dessa interface são:

Anexos – Consulta os anexos do e-mail.

Editar – Acessa a tela de edição da mensagem, permitindo alterar os campos *Destinatários, Assunto e Corpo do Texto*.

Excluir – Exclui a mensagem.

Erros – consulta os erros ocorridos em todas as tentativas de envio. Essa opção pode ser consultada enquanto a mensagem ainda está na pasta *"A enviar"*, para saber o motivo de a mesma não ter saído ainda dessa pasta, ou quando a mensagem estiver na pasta *"Com erro"*. Ao adentrar à pasta *"Enviados"*, o histórico de erros da mensagem é automaticamente excluído.

Enviar – Inicia o processo de tentativa de envio dos e-mails da pasta *"A Enviar"*. Esse botão, nas abas "*Enviados*" e *"Com erro"* chama-se "*Reenviar*". Nesses casos, sua função é mover a mensagem posicionada, da pasta *"Com erro" ou "Enviados"* para a pasta *"A enviar"*, limpando todo o histórico de erros de tentativas anteriores.

Remetentes – Acessa a tela de cadastro e configuração dos remetentes de e-mail.

Layout Do Arquivo XML Principal

O layout do arquivo XML Principal deve ser retirado do "Manual de Integração da NF-e" na versão que está em vigor. O manual se encontra no portal da nota fiscal eletrônica.
Portal da Nota Fiscal Eletrônica: www.nfe.fazenda.gov.br

Perguntas Frequentes

Qual arquivo XML devo passar ao UniDANFe?

Quando em ambiente de produção, deve-se passar ao *UniDANFe* o arquivo de distribuição da NF-e, que é o arquivo XML que possui ao final de seu nome a string *"-procnfe.xml"*. Esse é o arquivo que contém as informações do protocolo de autorização da NF-e e, portanto, o mesmo que deve ser enviado ao *UniDANFe* para que este, por sua vez, o envie ao destinatário através de e-mail ou gravando-o em algum servidor de internet via FTP.

O que é preciso para que o UniDANFe imprima o número do protocolo de autorização de uso?

Para que o número do protocolo de autorização de uso seja impresso no DANFE, basta enviar para o UniDANFe o arquivo XML de distribuição (aquele que termina com procNfe.xml) - esse XML já tem em seu interior as informações do protocolo e o UniDANFe as imprimirá no campo correspondente automaticamente.

Como posso configurar o UniDANFe com margens menores?

O *UniDANFe* possui, em sua configuração, opção para configurar as margens esquerda, direita, superior e inferior do impresso (clique aqui para consultar).

Ao imprimir o DANFE, a parte inferior do mesmo não é impresso completamente, faltando um pequeno pedaço de alguns milímetros. Como resolver?

Isso acontece porque cada modelo de impressora tem uma área de impressão de tamanho diferente. Aumente a margem inferior nas configurações do DANFE para resolver o problema.

Quais os formatos de arquivo de imagem que podem ser utilizados para imprimir o logotipo do emitente no DANFE?

São permitidos os formatos BMP, GIF, JPG e TIF.

Por que a imagem do logotipo do emitente não é impressa do DANFE se ela está definida corretamente nas configurações?

Primeiramente verifique se ela pertence aos formatos permitidos. Caso seja um dos formatos descritos acima, tente abrir o arquivo de imagem com o *Paint* do Windows e salvá-lo novamente. Por razões que desconhecemos, algumas imagens – não todas – gravadas utilizando-se o Adobe Photoshop ou o Corel Draw ficam com esse problema.

Como forçar uma quebra de linha (CR+LF) na descrição do produto ou nos campos de informações complementares?

Para forçar uma quebra de linha nesses campos basta usar o caractere ponto-e-vírgula ";" no ponto onde se deseja a quebra do texto.

Existe alguma configuração de computador exigida para executar o UniDANFe?

A única limitação conhecida até o momento é com relação à configuração de pontos por polegada (ppp) do vídeo. Testes mostraram que arquivos PDF gerados em computadores configurados com valores diferentes de 96ppp (ex: 120ppp) ficam distorcidos. Nesse caso, basta retornar a configuração para 96ppp.

Por que há uma edição paga do UniDANFe?

Desde o início a Unimake Softwares criou e tem mantido o projeto *UniDANFe*, de livre distribuição e utilização. Esse projeto continua em sua versão *Free*. Com a implantação do *UniDANFe Plus*, espera-se um retorno a médio prazo que possibilite a Unimake dedicar mais

tempo ao projeto *UniDANFe (Free e Plus)*, viabilizando-o para a grande comunidade de programadores de nosso país, implementando as modificações necessárias impostas pelo SEFAZ ou operacionais, bem como aperfeiçoando-o e prestando a manutenção de suas rotinas.

Os Desenvolvedores – Empresas ou Autônomos – deverão adquirir licenças do UniDANFe Plus para integrarem seus sistemas ERP à ele?

Não. As empresas de desenvolvimento de sistemas ERP e/ou programadores autônomos não necessitam adquirir licenças para implementar a integração entre o *UniDANFe Plus* e seus sistemas, nem para efetuar testes de emissão. O *UniDANFe Plus* não exige licenciamento para emissão de DANFE´s em ambiente de homologação (testes). Assim, basta gravar a TAG <tpAmb> do XML principal com o conteúdo *"2"* para utilizá-lo sem necessidade de licenciamentos.

Exemplo: <tbAmb>2</tpAmb>

Vale lembrar que os DANFE´s emitidos nessa condição não têm validade legal, e que em seu impresso terá a observação *"Ambiente de Homologação – Este documento não tem valor fiscal".*

É possível instalar a mesma licença do UniDANFe Plus em mais de um computador e/ou rede ao mesmo tempo?

Sim. O *UniDANFe Plus* possui licenciamento para cada CNPJ emitente de NF-e. No entanto, não há qualquer limitação quanto ao número de computadores que possam emitir NF-e simultaneamente. Para tanto, basta copiar a licença que fica na subpasta *"Lic"* da pasta onde a configuração do *UniDANFe* estiver gravada. Importante destacar que não é possível utilizar uma licença gerada para um CNPJ emitente de NF-e para gerar o DANFE de outro CNPJ/CPF.

É possível utilizar uma mesma instalação do UniDANFe para gerar DANFE´s emitidos por empresas diferentes?

Sim. Não há qualquer limitação com relação ao número de empresas que utilizam uma mesma instalação do UniDANFe. Todas podem utilizar-se da mesma configuração no UniDANFe, ou ter as suas configurações específicas. No segundo caso, basta passar o parâmetro *"configuracao=xxxxx"* ao UniDANFe no momento de sua execução para informar ao mesmo qual deve ser a configuração utilizada. Também é possível automatizar o processo de seleção da configuração correta. Para isso, basta que ao criar as configurações individuais para cada empresa utilize-se o CNPJ dessa empresa, sem os pontos e traços, no campo *"Nome da Configuração"*. Nesse caso, o UniDANFe selecionará automaticamente a configuração baseado no CNPJ do emitente da NF-e em processamento. Com relação às licenças da edição *Plus*, todas elas devem ser instaladas na mesma pasta LIC sem qualquer prejuízo ao funcionamento do sistema.

As configurações do UniDANFe versão 2.x serão automaticamente importadas para a versão 3.x ?

Sim. Não haverá qualquer perda de informações na migração da versão 2.x para a versão 3.x.

Atenção ao fato de que, ao instalar a versão 3.x, as configurações serão convertidas para essa nova versão, não sendo possível reverte-las à versão 2.x novamente.

Assim, recomendamos que seja realizado um backup antes da atualização, de modo a se precaver de possíveis problemas futuros. Dessa forma, em havendo problemas na migração, as informações da versão anterior podem ser consultadas para a criação na nova versão.

Como imprimir o DANFE automaticamente sem abrir a tela de visualização do DANFE?

Na configuração do *UniDANFe,* grupo *"Configuração Geral"*, opção *"Impressão",* desmarque o campo *"Visualizar a impressão"* e marque o campo *"Imprimir automaticamente".*

Você pode também instruir o UniDANFe a fazer isso através dos parâmetros passados na linha de comando.

Ex: unidanfe.exe arquivo=1234567890.xml visualizar=0 imprimir=1

É possível enviar o e-mail para o destinatário da NF-e mesmo utilizando-se a edição Free do UniDANFe?

Sim. Ambas as edições do *UniDANFe* enviam a imagem do DANFE e o XML da NF-e por e-mail ao destinatário, desde que configurado corretamente para isso. Contudo, há que se considerar que a edição *Free* do UniDANFe envia a imagem do DANFE no formato ***DNF*** que pode ser aberto e visualizado utilizando-se o ***DANFE View*** *Free* ou *Plus*, enquanto que a edição *Plus* a envia no formato ***PDF*** que pode ser aberto e visualizado utilizando-se o Acrobat Reader ou qualquer outro sistema similar. Para conhecer todas as diferenças das edições *Free* e *Plus* do *UniDANFe* queira por favor consultar o site http://www.unidanfe.com.br.

Como enviar e-mails automaticamente pelo UniDANFe sem abrir a tela de visualização do DANFE?

Siga os passos:

a) Na configuração do *UniDANFe,* grupo *"Configuração Geral"*, opção *"Impressão",* desmarque o campo *"Visualizar a impressão";*
b) Na mesma configuração, grupo *"E-mail"*, opção *"Envio de e-mail"*, marque o campo *"Enviar e-mail automaticamente".*
c) *Escolha uma das formas de passar o endereço eletrônico do destinatário para o UniDANFe:*
   - Através da TAG *<email>* do grupo *<enderDest>* no XML Principal, para NF-e versão 2.0 ou superior
   - Através de uma TAG no XML Principal, para versões anteriores à 2.0 da NF-e (*veja como*)
   - Através da linha de comando, ao carregar o *UniDANFe (veja como)*
   - Através de uma TAG no XML Auxiliar (*veja como*)

Como funciona o envio de e-mails pelo UniDANFe?

Sempre que o *UniDANFe* estiver configurado para enviar e-mails automaticamente, e o endereço de e-mail do destinatário for informado, um e-mail com o texto e anexos configurados será criado e colocado na pasta "A Enviar". Após concluir todos os processos envolvidos na geração do DANFE (impressão, geração do e-mail, cópia do XML e/ou PDF em uma pasta local ou da rede, envio para FTP, etc.), a instância atual do unidanfe.exe que estiver sendo executada é encerrada, liberando o aplicativo chamador (ERP), ao mesmo tempo em que uma nova instância do unidanfe.exe é criada em background, para enviar todos os e-mails

da pasta "A Enviar". Se já houver uma instância criada anteriormente e enviando e-mails, a nova instância não será criada, ficando apenas uma enviando e-mails, para não esgotar os recursos do computador. Caso algum problema aconteça durante o envio do e-mail (conexão SMTP, falha na internet, etc.), um contador interno de erros é incrementado no e-mail, e a mensagem do erro é gravada, podendo ser consultada pelo botão *"Erros"* da interface de gerenciamento dos e-mails disponível no painel de controle do *UniDANFe.* Após 50 tentativas fracassadas de envio, o e-mail é automaticamente movido para a pasta *"Com Erros",* onde permanecerá até que seja excluída pelo administrador do sistema, ou até que seja movida novamente para a pasta *"A Enviar"*, ação executada quando se seleciona a mensagem desejada e clica-se no botão *"Reenviar"*.

Devo enviar o XML da NF-e e o DANFE por e-mail ao destinatário da NF-e com cópia para outro endereço, como por exemplo, para a transportadora dos volumes. Como proceder?

Informe ao UniDANFe o segundo endereço (da transportadora, por exemplo) no campo "Com cópia" ou "Com cópia oculta". Existem três formas de fazer isso:

- Através da linha de comando, ao carregar o *UniDANFe (veja como)*
- Através de uma TAG no XML Auxiliar (*veja como*)
- Através de uma TAG no XML Principal (*veja como*)

Em todos os casos acima você pode passar mais de um endereço, bastando separá-los com vírgula.

Após o UniDANFe ser fechado, o mesmo permanece em execução por mais algum tempo em background, podendo ser visto no Gerenciador de Tarefas do Windows. O que ele está fazendo?

Enviando e-mails. Consulte o item *"Como funciona o envio de e-mails pelo UniDANFe"* acima para maiores informações.

Os e-mails gerados pelo UniDANFe ficam presos na pasta "A Enviar". Mesmo clicando no botão "Enviar" eles não são enviados. Qual é o problema?

Isso acontece pelo fato de o UniDANFe não conseguir enviar. Para descobrir o motivo, clique em alguma das mensagens presas nessa pasta e em seguida clique no botão *"Erros".* Será possível conhecer a mensagem de erro gerada no momento da tentativa de envio do e-mail.

Por que os e-mails gerados pelo UniDANFe estão indo parar na pasta "Com erros"?

Sempre que um novo e-mail é criado, o UniDANFe faz cinquenta tentativas de envios. Se todas elas resultarem em erro, ele automaticamente move esse e-mail para a pasta "Com erros" para que o administrador do sistema possa tomar as providências cabíveis. Após corrigir o problema, pasta selecionar as mensagens dessa pasta e clicar no botão *"Reenviar"* e as mesmas voltam à pasta *"A Enviar".*

Meus e-mails estão ficando presos na pasta "A Enviar" ou "Com erros". A mensagem de erro retornada no momento da tentativa de envio é "The requested connection could not be opened". O que posso fazer para resolver?

A tradução literal dessa mensagem é *"A conexão requisitada não pôde ser aberta"*. Ela indica que o UniDANFe não conseguiu se comunicar com o servidor SMTP para enviar a mensagem. Ela pode significar um ou mais dos seguintes sintomas:

- Falha no servidor SMTP/POP (fora do ar, etc);
- Erro na configuração SMTP/POP (IPs, portas, etc);
- Bloqueio local por algum sistema firewall;
- Bloqueio local por algum sistema antivírus;
- IP de origem (seu IP) registrado em alguma lista negra de IP´s;
- Máximo de envio de e-mails por hora excedido (consulte seu provedor para conhecer qual é esse limite);
- Etc.

Não temos como ajudar nessa situação. Cabe ao implantador, por tentativa e erro, encontrar qual (ou quais) desses sintomas é o causador do problema.

Como enviar e-mail com informações de cancelamento de NF-e para o destinatário?

Há três formas de fazer isso: 1) enviar ao destinatário a imagem do DANFE em formato PDF/DNF com a inscrição "CANCELADA" no corpo do mesmo, 2) enviar a imagem do DANFE e junto enviar o XML de cancelamento em anexo, ou 3) enviar apenas o XML de cancelamento. Em nenhum dos casos o XML da NF-e é enviado junto ao e-mail, anexado. Todas as formas exigem que alguns parâmetros adicionais sejam passados na linha de comando, na chamada ao UniDANFe, conforme segue:

a) Enviando a imagem do DANFE com a inscrição "CANCELADA" impressa no corpo:

unidanfe.exe arquivo="nome-do-xml-da-nfe.xml" cancelada=1 email="emaildestinatario@dominio.com"

b) Enviando a imagem do DANFE e o XML de cancelamento em anexo:

unidanfe.exe arquivo="nome-do-xml-da-nfe.xml" cancelada=1 email="emaildestinatario@dominio.com" anexo1="nome-do-xml-de-cancelamento.xml"

c) Enviando apenas o XML de cancelamento como anexo:

Unidanfe.exe arquivo="nome-do-xml-de-cancelamento.xml" email="emaildestinatario@dominio.com"

O arquivo PDF gerado pelo UniDANFe aparece "deformado" ou "desconfigurado", mesmo quando a impressão do DANFE sai perfeita. Como resolver?

Esse problema é ocasionado por incompatibilidade com o driver da impressora usada no momento da geração do PDF, geralmente drivers instalados à partir da biblioteca do Windows. Para resolver, tente um dos seguintes recursos:

1. Remova a impressora e baixe o driver original da mesma, direto do site do fabricante, e proceda sua reinstalação;

2. Utilize outro driver de impressora para gerar o PDF. Veja como na seção *"Opções de PDF"*, quadro *"Resolução de problemas"*.

Perdi o arquivo de licença do UniDANFe. Como devo proceder?

É possível solicitar o reenvio da licença perdida. Para tanto visite o site http://www.unimake.com.br/loja e faça seu login. Logo após acesse a seção "Gerenciar licenças" e localize a licença que deseja seja reenviada, clicando a seguir na opção *"Reenvie-me"* correspondente.

O UniDANFe não inicia. Ao executá-lo, ele aparece no gerenciador de tarefas, mas sua interface não abre. O que posso fazer?

- Verifique se a impressora padrão de seu computador é uma impressora da rede que não esteja disponível no momento. Em caso positivo, altere a impressora padrão para uma impressora instalada em seu computador localmente. Se não dispuser de uma impressora em seu computador, instale uma impressora virtual, como as impressoras de geração de PDF (ex: PDFCreator).
- Verifique se o usuário tem permissões de acesso à pasta onde o UniDANFe está instalado. Esse usuário precisa ter acesso à criar, ler, alterar e apagar arquivos e subpastas.
- Verifique se algum sistema de firewall, antivírus ou UAC não está bloqueando o aplicativo.

Controle de Atualizações do Software

Na tabela abaixo estão contempladas as últimas modificações efetuadas nesse sistema, em ordem cronológica.

Data	Versão	Histórico
01/03/2010	3.0.1	Lançamento da versão.
01/04/2010	3.0.2	Criado configuração para alterar o tamanho da fonte da placa do veículo, no quadro *"Transportador / Volumes..."*
		Criado configuração para imprimir o canhoto em todas as folhas do DANFE.
		Criado opção para imprimir código de barras com identificação da NF-e (CNPJ+Número) no canhoto do DANFE.
		Painel de Controle: criado opção de gerenciamento/visualização dos arquivos presos na pasta Upload, permitindo ver a mensagem de erro gerada no momento da tentativa de envio anterior.
		Configuração de FTP: criado botão com opção para testar a conexão (ping) com o servidor FTP, e para testar o upload de um arquivo de teste.
		Impressão/geração de PDF do DANFE retrato e paisagem: foram corrigidos alguns descritivos de campos que eram impressos truncados.
		Configuração do quadro "*Fatura / Duplicata*": criado opção para que o UniDANFe Plus não redimensione a altura do quadro para reaproveitamento de espaços não ocupados.
		Quadro *"Transportador/Volumes"* – criado sistema interno de distribuição dos campos quantidade, espécie, marca, peso bruto e peso liquido proporcionalmente à área ocupada por casa um deles, de modo a maximizar as informações impressas. Em caso de necessidade, o sistema adiciona automaticamente uma linha extra aos campos.
13/04/2010	3.0.3	Criado configuração para escolher quais informações adicionais devem ser impressas na declaração de recebimento, no canhoto do DANFE.
20/04/2010	3.0.4	Alterada a forma de abertura do arquivo de licença, passando a abrir sempre em modo "Somente leitura".
		Criado configuração para solicitar confirmação de leitura de e-mails enviados.
		Criado configuração para selecionar a prioridade dos e-mails enviados: alta, normal ou baixa.
20/04/2010	3.0.5	Atualização da versão
29/04/2010	3.0.6	Corrigido bug na consulta aos anexos dos e-mails enviados/a enviar/com erros.
03/05/2010	3.0.7	Cadastro de contas de e-mail: retirado obrigatoriedade em informar a senha da conta em virtude de haver contas sem senhas em intranets
		Criado configuração para definir o texto do campo "Identificação e assinatura do recebedor"
13/05/2010	3.0.8	Criado configuração para selecionar o número de canhotos que devem sem impressos no mesmo DANFE. Default=1
		Corrigidos bugs na geração do DANFE com colunas adicionais *(plus)*.
		Criado sistema de envio de XML de cancelamento por e-mail.
		Criado configuração para imprimir o e-mail do remetente no quadro "Identificação do Emitente". Default=Sim
		Configuração de remetentes de e-mail: criado campo "Endereço de resposta" para configurar o endereço para o qual as respostas aos e-mails emitidos devam ser direcionadas.
04/06/2010	3.0.9	Criada TAG <dSaiEnt> no XML auxiliar para informação da data da saída/entrada.
		Criado opção para imprimir a palavra "CANCELADA" no corpo do DANFE, na diagonal.
		Criado opção para configurar a cor com que a palavra "CANCELADA" será impressa do DANFE. Default=Cinza
		Tela de Gerenciamento de Licenças: incluído visualização de arquivos de licenças corrompidos, e de arquivos de licenças da versão 2.x
		Corrigido descrição de anexos no e-mail enviado pelo UniDANFe, quando se tratar de arquivos externos.
		Criado opção para gerar margem extra ao imprimir DANFE em formulários de segurança (FS e FS-DA), de modo a não sobrepor o selo.
		Novas perguntas/respostas adicionadas à seção "Perguntas Freqüentes"

21/06/2010	3.0.10	Corrigido a máscara de formatação da Inscrição Estadual da Bahia.
		Corrigido bug no envio de XML de cancelamento, que fazia com que alguns XML´s não fossem reconhecidos pelo sistema.
		Criada opção de segurança para solicitar senha de acesso à tela de configuração do sistema.
		Criada opção de segurança para impedir a impressão e/ou envio do DANFE sem o protocolo de autorização.
05/07/2010	3.0.11	Implementado tratamento à acentuação nos campos do DANFE
		Implementado memorização do e-mail do destinatário, de maneira que o mesmo pode ser selecionado quando DANFE enviado por e-mail manualmente
		Criado configuração para não exibir a tela de status dos uploads do XML/PDF para o servidor FTP.
06/07/2010	3.0.12	Corrigido bug no tratamento à acentuação nos campos do DANFE
16/07/2010	3.0.13	Corrigido bug que fazia com que a razão social do emitente não fosse impressa no DANFE em alguns casos.
		Corrigido bug que fazia com que a última linha do quadro "Informações complementares" não fosse impressa corretamente no DANFE.
		DANFE adequado à Norma Técnica 2010-004 – que elimina a legenda do campo "Frete por conta" e imprime o código e a descrição completa
		Criado opção de enviar o DANFE com cópia para endereço passado por parâmetro. Ex: emailCC=email@dominio.com
		Criado opção de enviar o DANFE com cópia oculta para endereço passado por parâmetro. Ex: emailCCO=email@dominio.com
		Corrigido bug que fazia com que textos alternativos à data do vencimento da parcela informados no XML auxiliar não fossem impressos corretamente no DANFE.
27/07/2010	3.0.14	Criado campo "Email_CC" na seção "Campos não previstos no XML principal", para envio de cópia da NF-e por e-mail. Pode ser usado para envio de NF-e para a transportadora.
		Criado campo "Email_CCO" na seção "Campos não previstos no XML principal", para envio de cópia oculta da NF-e por e-mail.
		Criado campo "EmailCC" na seção "XML Auxiliar", para envio de cópia da NF-e por e-mail. Pode ser usado para envio de NF-e para a transportadora.
		Criado campo "EmailCCO" na seção "XML Auxiliar", para envio de cópia oculta da NF-e por e-mail.
		Configurações: corrigido bug que fazia com que, em alguns casos, não fosse localizada a configuração correta quando esta continha o CNPJ do emitente da NF-e em seu nome.
		Configurações: criado maneira de vincular mais de um CNPJ de emitente de NF-e à uma mesma configuração.
		Configurações: criado opções de permissões vinculadas ao CNPJ do emitente da NF-e
		Criado tópico "Como o UniDANFe Escolhe a Configuração no Momento da Geração do DANFE" no manual, que explica as regras de seleção de configurações aplicadas pelo UniDANFe 3.x
		Alterado descrição do item "1-DEST/REM" do campo "Modalidade frete" para "1-DESTINAT."
		Geração de PDF: foram adicionadas três novas regras de formação do nome do arquivo PDF com a imagem do DANFE.
29/07/2010	3.0.15	Corrigido bug que fazia com que o e-mail do destinatário não fosse reconhecido no XML principal da NF-e v. 2.0
10/08/2010	3.0.16	Alterado atributo xCampo de "Nome_Fantasia_Destinatario" para "Nome_Fantasia_Dest", para adequação à limitação de 20 caracteres.
		Corrigido bug que fazia com que, em alguns casos, as informações complementares fossem impressas truncadas.
19/08/2010	3.0.17	Corrigido formato da Inscrição Estadual do Espírito Santo.
		Melhorado sistema de tratamento de anexos no envio de e-mails quando a pasta do UniDANFe possui um nome muito longo.
		Criado botão no Painel de controle do UniDANFe para testar se a biblioteca de comunicação do UniDANFe, a NFECOMM.EXE está funcionando. Essa biblioteca foi criada para que o UniDANFe não seja mais bloqueado por sistemas firewall ao carregar a DLL c60netx.exe – responsável pelo envio/recebimento de e-mails e transferências via FTP.
06/09/2010	3.1.0	Incluído o tratamento da TAG CSOSN.
06/09/2010	3.1.1	Tela de gerenciamento de e-mails, aba "Enviados", campo "Mês da Emissão": agora só traz para consulta os meses que tem informações.
		Corrigido BUG na rotina de envio de e-mails

13/09/2010	3.1.2	DANFE: Corrigido termo “CNPJ” no campo Local de Entrega, quando se tratar de CPF.
		DANFE: Corrigido termo “CNPJ” no campo Local de Retirada, quando se tratar de CPF.
		Corrigido bug que fazia com que a data do vencimento das faturas fosse impressa sem as barras em alguns casos específicos.
		Implementada a renovação de licenças da edição Plus.
16/09/2010	3.1.3	Criado opção de geração de XML com informações dos e-mails enviados
		Criado opção para envio de e-mails utilizando os programas de e-mail da Miscrosoft (família Outlook, Windows Mail e Windows Live Mail)
		Criado opção para impressão de frase específica do Estado do RS, conforme Instrução Normativa RE nº 57, de 23.08.2010 - DOE RS de 09.09.2010
04/10/2010	3.1.4	Corrigido bug que fazia com que, em alguns casos, não fosse impresso corretamente a quantidade e o valor PMC dos medicamentos.
		Corrigido bug que fazia com que, em alguns casos, o aviso de NF-e emitida em ambiente de homologação não fosse impresso no DANFE.
22/10/2010	3.1.5	DANFE – negritado alguns campos, em cumprimento às exigências do manual de integração contribuinte.
		DANFE – imprime o país do emitente e do destinatário automaticamente quando se tratar de NF-e de exportação.
		Criado opção na linha de parâmetros para instruir ao UniDANFe se este deve ou não enviar e-mail ao destinatário, sobrepondo-se ao valor informado na configuração do sistema. Utilizar quando desejar apenas visualizar o DANFE sem imprimir/enviar e-mail.
		DANFE: quando NF-e em contingência, imprime as informações da contingência (data, hora e justificativa) no campo de informações complementares, automaticamente.
		Corrigido texto da justificativa do cancelamento, presente o e-mail enviado ao destinatário da NF-e com o XML do cancelamento em anexo.
28/10/2010	3.1.6	Corrigido bug que fazia com que, em alguns casos, quando em HOMOLOGAÇÃO, o texto do e-mail com a NF-e enviado ao destinatário fosse preenchido com o conteúdo dos e-mails de notificação de cancelamento de NF-e.
05/11/2010	3.1.7	Criado opção de integração entre o UniDANFe e o DANFE View, de modo que o XML da NF-e seja automaticamente copiado para a pasta “memorizar” mesmo usando a edição free do UniDANFe.
		Criado opção na linha de parâmetros para gerar um arquivo XML com a listagem de todas as licenças do sistema instaladas.
		Criado botão na tela de gerenciamento de licenças para gerar um arquivo XML com a listagem de todas as licenças do sistema instaladas.
		Criado opção de exportar relação de e-mails “A enviar” e “Com erros”, além de “Enviados”
		Criado opção de imprimir relatório dos e-mails “enviados”, “a enviar” e “Com erros”
		Criado configuração para imprimir a data e a hora da emissão do DANFE no rodapé do mesmo.
		Criado configuração para definir se imprime o texto “Sem dados da autorização” no corpo do DANFE quanto o XML não contiver os dados da referida autorização
23/11/2010	3.1.8	Implementado contingência DPEC (procure “parâmetros da linha de comando” para maiores detalhes).
		Criado tratamento de erros durante a geração do arquivo de e-mail, para prevenir erros por falta de direitos de criação de arquivos em ambientes de rede.
		Criado opção de exclusão de e-mails cadastrados na tela de envio manual de e-mail
02/12/2010	3.1.9	Criado opção no painel de controle para atualizar automaticamente o sistema
		Criado parâmetro na linha de comando para atualizar automaticamente o sistema
		Criado parâmetro na linha de comando para definir a pasta em que o arquivo PDF será gerado.
		Criado parâmetro na linha de comando para definir o nome do arquivo PDF que será gerado.
07/12/2010	3.1.10	Criado opção de salvar o XML em uma pasta separada pelo CNPJ do emitente
		Criado opção de salvar o PDF em uma pasta separada pelo CNPJ do emitente
17/01/2011	3.1.11	Corrigido problema com componente azip32